



“RICONOSCO”: SISTEMA DI ISCRIZIONE AGLI EVENTI FORMATIVI ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E PER L’USO

Gentile Collega / Egregio Collega,

illustro di seguito le modalità di registrazione nel sistema “**RICONOSCO**” e di iscrizione agli eventi formativi organizzati dal Consiglio dell’Ordine di Verona o dalla Fondazione Veronese di Studi Giuridici, inclusi nel **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA** predisposto dal Consiglio, pubblicato sul sito internet dell’Ordine e periodicamente aggiornato.

Il sistema “**RICONOSCO**” non potrà essere utilizzato per l’iscrizione agli eventi che l’Ordine di Verona provvede unicamente ad accreditare.

L’iscrizione agli eventi formativi inclusi nel **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA** avverrà **ESCLUSIVAMENTE** seguendo le modalità sotto indicate.

FASE 1: REGISTRAZIONE UTENTE

1. Accedi al sito www.ordineavvocati.vr.it, e, nella sezione ‘**FORMAZIONE**’ collocata a sinistra, clicca su ‘Collegamento a **RICONOSCO**’;
2. Inserisci la Tua *username* corrispondente al Tuo codice fiscale (in caratteri maiuscoli e senza spazi);
3. **Inserisci la *password* numerica indicata nel foglio allegato** e clicca su “Login Utente”;
4. A questo punto hai effettuato il Tuo primo accesso. Il sistema richiede ora di cambiare la *password*;
5. Clicca ‘OK’;
6. Il sistema richiede di accettare il trattamento dei dati ai fini della *privacy*: procedi come indicato;
7. Modifica la *password*, inserendo la vecchia *password* (quella numerica che avevi già inserito e che trovi nel foglio allegato) e digita la Tua nuova *password* di almeno 8 caratteri alfanumerici. **Questa sarà la Tua *password* definitiva, che userai per ogni accesso.**
8. Effettua nuovamente l’accesso al sistema con la nuova *password*, ignorando eventuali altre comunicazioni del sistema.

FASE 2: ISCRIZIONE AGLI EVENTI

1. A questo punto, si apre la finestra generale ‘**ELENCO EVENTI**’ dove trovi indicati titolo, data, ora degli eventi formativi. Il programma dettagliato di ciascun evento è contenuto negli allegati .pdf indicati.
2. Clicca su ‘Iscriviti’ nella colonna a destra dell’evento che Ti interessa. La stessa colonna indica il numero di posti ancora disponibili.
3. Clicca su ‘**PRENOTA**’ e aspetta la conferma del sistema.
4. Il sistema conferma l’avvenuta iscrizione con una schermata da stampare e presentare all’evento; il sistema invia la stessa schermata al Tuo indirizzo e-mail.

Segnalo che:

- a) il sistema registra ogni Tua iscrizione agli eventi formativi e segnala la mancata partecipazione;
- b) la registrazione della Tua partecipazione all’evento al quale Ti sei iscritto genererà automaticamente i crediti formativi maturati che potrai verificare nella Tua scheda sul sistema “**RICONOSCO**” (Situazione Crediti);
- c) puoi verificare nel sistema “**RICONOSCO**” la situazione delle Tue iscrizioni e i crediti maturati a partire da settembre 2008; quanto al pregresso, la scheda personale verrà aggiornata a fine gennaio 2009;
- d) per la registrazione della partecipazione a ciascun evento, il sistema indicherà l’assenza tollerata – senza possibilità di deroga - (entrata in ritardo o uscita in anticipo sull’orario programmato) in minuti complessivi.

Potrai rivolgerti alla Segreteria dell’Ordine, nella persona della Signora Ilaria, per avere ulteriori chiarimenti sul sistema “**RICONOSCO**” o sulle modalità di iscrizione agli eventi, nonché per eventuali difficoltà dovessi incontrare nella registrazione nel sistema stesso.

Buon lavoro e cordiali saluti.

La Consigliera Segretario
Avv. Barbara Bissoli