

Verona, 18/07/2020

**OGGETTO: MODALITA' DI PRENOTAZIONE PER ESAME SIEROLOGICO E
TAMPONE LARINGO-FARINGEO PER COVID19**

Spett.le Ordine degli Avvocati di Verona,

La presente procedura descrive le modalità ed i canali attraverso i quali il paziente può accedere alle prestazioni in oggetto di convenzione.

Al fine di offrirvi una copertura territoriale il più adeguata possibile siamo di seguito a proporvi due locations presso le quali potrete usufruire della Convenzione da noi offerta per l'indagine da Covid19.

PRIMA LOCATION:

Presso il Poliambulatorio Specialistico Verona sito in viale del Lavoro 25/A, 37135 Verona.

Orari prelievi:

- Dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 10.30

Per effettuare la prenotazione occorre chiamare il numero 045/8303026 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.30 ed il sabato dalle 8.30 alle 13.30.

All'atto della prenotazione dovrete specificare di appartenere all'Ordine degli Avvocati di Verona.

Nell'eventualità in cui abbiate necessità di sottoporre all'indagine anche il personale dello studio sarà premura dell'Avvocato specificare le generalità dello staff.

Al momento dell'accettazione vi sarà richiesto di esibire il tesserino di iscrizione all'Albo al fine di validare la vostra accettazione e poter quindi applicare la Convenzione in essere.

Per il personale dipendente, sarà invece necessario comunicare generalità dello studio legale e dell'Avvocato di riferimento al fine di verificare l'idoneità all'applicazione della convenzione

Al termine dell'accettazione vi sarà rilasciato un codice identificativo personale ed un PIN con i quali si potrà prendere visione del referto sul sito www.polispecialisticoverona.it

SECONDA LOCATION:

Presso il Poliambulatorio Veneta Medica sito in Via Brennero 71/D, 37026 Balconi di Pescantina.

Orari prelievi:

- Martedì, giovedì e sabato dalle 7.30 alle 10.30

Per effettuare la prenotazione occorre chiamare il numero 045/2820034 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 19.30.

All'atto della prenotazione dovrete specificare di appartenere all'Ordine degli Avvocati di Verona.

Nell'eventualità in cui abbiate necessità di sottoporre all'indagine anche il personale dello studio sarà premura dell'Avvocato specificare le generalità dello staff.

Al momento dell'accettazione vi sarà richiesto di esibire il tesserino di iscrizione all'Albo al fine di validare la vostra accettazione e poter quindi applicare la Convenzione in essere.

Per il personale dipendente, sarà invece necessario comunicare generalità dello studio legale e dell'Avvocato di riferimento al fine di verificare l'idoneità all'applicazione della convenzione

Al termine dell'accettazione vi sarà rilasciato un codice identificativo personale ed un PIN con i quali si potrà prendere visione del referto sul sito www.polispecialisticoverona.it

PRENOTAZIONE

La prenotazione degli esami di laboratorio oggetto di convenzione andrà effettuata telefonicamente contattando:

- Il numero 045/8303026 dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.30, il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30 se si desidera effettuarli nella prima location indicata;
- Il numero 045/2820034 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 19.30 per eseguirli nella seconda location indicata.

Al momento della richiesta di prestazione, come anticipato sopra, l'utente deve riferire al personale di segreteria le seguenti informazioni:

- Il nominativo del paziente



- La data di nascita del paziente
- Il recapito telefonico.
- Il tipo di esame che desidera eseguire
- L'appartenenza all'Ordine degli Avvocati di Verona
- In caso di personale dipendente, generalità dello Studio Legale e dell'Avvocato di riferimento
- L'eventuale preparazione o gli accorgimenti utili al fine dell'esecuzione dell'esame

Il personale di segreteria, una volta appurata la disponibilità, comunica la data e l'orario in cui è possibile effettuare l'esame oggetto di convenzione; nel momento in cui il paziente conferma l'appuntamento l'addetto procederà ad inserire i dati del paziente nel sistema di prenotazioni assicurandosi di fornire le seguenti informazioni:

- Data e ora dell'appuntamento fissato
- Indirizzo della struttura

In caso di **rinuncia all'esame** prenotato, il paziente deve darne tempestivamente comunicazione al personale di segreteria al fine di ottimizzare il servizio.

Il personale di segreteria deve altresì comunicare telefonicamente la preparazione specifica da seguire per poter effettuare l'esame di laboratorio fissato.

ACCETTAZIONE DEL PAZIENTE

Il giorno fissato per l'esame, il paziente si reca agli sportelli di segreteria posti all'ingresso della struttura per espletare le pratiche dell'accettazione.

L'addetto alla segreteria, una volta verificata la corretta prenotazione del paziente confrontando il nominativo con l'elenco degli appuntamenti, effettua l'accettazione inserendo:

- Cognome e nome del paziente;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Indirizzo di residenza;
- Numero di telefono;
- Indirizzo e-mail
- L'esame che deve essere eseguito

Il personale di segreteria farà apporre al paziente la firma grafometrica per il consenso al trattamento dati personali; tale scheda verrà poi archiviata nel database della struttura.

Una volta espletate le pratiche al paziente viene consegnata un'etichetta adesiva riportante i dati anagrafici del paziente ed il bar-code identificativo, insieme alle credenziali di accesso al sito www.polispecialisticoverona.it necessarie per scaricare il referto on line, e viene fatto accomodare nella sala d'aspetto in attesa di essere convocato in sala prelievi.

PREPARAZIONE

Prima di effettuare il prelievo venoso, è necessario attenersi alle seguenti indicazioni:

- Osservare un digiuno di 8-12 ore prima del prelievo (è consentito bere acqua);
- Evitare sforzi fisici nelle 12 ore precedenti il prelievo;
- Non fumare nel periodo di tempo che intercorre tra il risveglio e l'effettuazione del prelievo;
- Non assumere alcool nelle 12 ore precedenti il prelievo.

In caso di tampone rino-faringeo, non è richiesta alcuna preparazione.



ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il paziente accomodato in sala d'aspetto viene chiamato dal personale infermieristico in sala prelievi in ordine cronologico di prenotazione.

L'orario programmato per i prelievi può subire sporadici ritardi dovuti al protrarsi degli appuntamenti precedenti, o ad altri eventi urgenti che impegnino il personale medico e paramedico.

Il personale infermieristico deve attenersi alla seguente procedura:

- alza o abbassa la poltrona ad un'altezza adeguata
- sceglie il sito appropriato per la puntura venosa
- indossa guanti monouso
- applica il laccio emostatico
- invita il paziente ad aprire e chiudere il pugno più volte
- localizza, attraverso la palpazione, la vena da pungere
- raccorda l'ago al sistema vacutainer
- deterge l'area di puntura
- rimuove la protezione dell'ago
- procede a pungere la cute
- attende il riempimento della provetta
- completata la raccolta, rimuove il laccio emostatico
- applica una garza sterile sul sito della puntura e, senza esercitare pressione, estrae l'ago dalla vena
- esercita una pressione sul sito della puntura e fissa la garza con un cerotto

Una volta terminato il prelievo e verificato che il paziente si trovi in buono stato di salute, può lasciare la struttura e svolgere le normali attività quotidiane.

In caso di tampone rino-faringeo è necessario che il paziente abbia rilasciato per iscritto al personale medico il consenso all'esecuzione dell'esame; sarà pertanto obbligo medico informare il paziente riguardo:

- Le modalità di esecuzione della visita o dell'esame,
- I benefici del trattamento;
- Gli eventuali effetti collaterali
- I rischi ragionevolmente prevedibili
- Eventuali alternative al trattamento

Se il paziente acconsente al trattamento sarà cura del medico specialista compilare il modulo del **consenso informato** e sottoporlo alla sottoscrizione del paziente.

Al termine dell'esame il modulo viene consegnato dal medico al personale di segreteria che si occupa di allegarlo, unitamente a copia del documento d'identità del paziente, al campione prelevato.