CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT B1, CCNL FUNZIONI CENTRALI, PROFILO “AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - PUBBLICAZIONE PROVA SCRITTA AI SENSI ART 19 COMMA 1 DECR.LEG.VO N. 33/2013

//Points	//Question Text	//Answer Choice 1	//Answer Choice 2	//Answer Choice 3
0,2	1 - La cancelleria regolarmente approvvigionata consiste in articoli di uso frequente, quali matite, spilli, gomme, toner, carta, Post-it ecc. Questi articoli si possono avere, nel caso che abbisognino, telefonando al signor Guidi, chiedendogli l’invio della quantità desiderata. Mensilmente ogni ufficio compila un elenco del materiale prelevato e lo manda all’Ufficio Amministrazione per la registrazione. Moduli di richieste rosa devono essere usati per ordinare materiale stampato (fatture, carta intestata, eccetera). Questi moduli debbono essere recapitati al sig. Guidi tramite il servizio fattorini. Se le macchine d’ufficio richiedono riparazioni, si chiama la signorina Frosbi e le si danno i particolari (tipo di macchina, guasto, eccetera). Eseguite le riparazioni si informa la signorina Frosbi perché approvi le spese di riparazione. Quando è necessario ordinare articoli speciali, non esistenti in magazzino, si devono chiedere offerte alle ditte fornitrici e gli articoli devono venire ordinati al miglior offerente per mezzo di modulo di richiesta azzurro che deve essere approvato sia dall’Ufficio Amministrazione che dal Direttore. Una richiesta scritta è necessaria per ottenere:	tutti i materiali	riparazioni di stampanti	*carta intestata

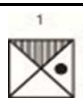
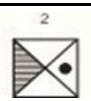
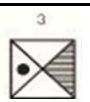
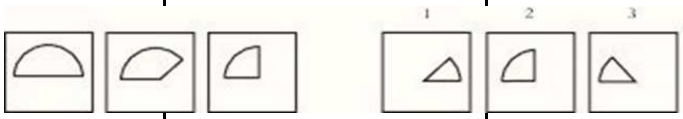
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT B1, CCNL FUNZIONI CENTRALI, PROFILO “AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - PUBBLICAZIONE PROVA SCRITTA AI SENSI ART 19 COMMA 1 DECR.LEG.VO N. 33/2013

//Points	//Question Text	//Answer Choice 1	//Answer Choice 2	//Answer Choice 3
0,2	2 - La cancelleria regolarmente approvvigionata consiste in articoli di uso frequente, quali matite, spilli, gomme, toner, carta, Post-it ecc. Questi articoli si possono avere, nel caso che abbisognino, telefonando al signor Guidi, chiedendogli l’invio della quantità desiderata. Mensilmente ogni ufficio compila un elenco del materiale prelevato e lo manda all’Ufficio Amministrazione per la registrazione. Moduli di richieste rosa devono essere usati per ordinare materiale stampato (fatture, carta intestata, eccetera). Questi moduli debbono essere recapitati al sig. Guidi tramite il servizio fattorini. Se le macchine d’ufficio richiedono riparazioni, si chiama la signorina Frosbi e le si danno i particolari (tipo di macchina, guasto, eccetera). Eseguite le riparazioni si informa la signorina Frosbi perché approvi le spese di riparazione. Quando è necessario ordinare articoli speciali, non esistenti in magazzino, si devono chiedere offerte alle ditte fornitrici e gli articoli devono venire ordinati al miglior offerente per mezzo di modulo di richiesta azzurro che deve essere approvato sia dall’Ufficio Amministrazione che dal Direttore.Le richieste per riparazioni alla fotocopiatrice sono trattate:	dall'Ufficio Amministrazione	dal signor Guidi	*dalla signorina Frosbi
0,2	3 - ..... sta a DESUMERE come AUMENTARE sta a ..... A. COMPRENDERE B. AMMETTERE C. IMMAGINARE D. RIASSUMERE E. DICHIARARE F. INCREMENTARE G. RINSALDARE H. ARGUIRE	CB	*HF	AE
0,2	4 - ..... sta a ALUNNO come GREGGE sta a ..... A. PROMUOVERE B. PECORA C. BELATO D. SOLCARE E. CLASSE F. RICOTTA G. LAVAGNA H. FORMAGGIO	*EB	FG	CA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT B1, CCNL FUNZIONI CENTRALI, PROFILO “AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - PUBBLICAZIONE PROVA SCRITTA AI SENSI ART 19 COMMA 1 DECR.LEG.VO N. 33/2013

//Points	//Question Text	//Answer Choice 1	//Answer Choice 2	//Answer Choice 3
0,2	5 - Quale parola non è simile alle altre due?	Dott.	Avv.	*Sig.
0,2	6 - Quale parola non è simile alle altre due?	*Andare	Bere	Leggere
0,2	7 - Quale parola non è simile alle altre due?	Quasi	Invano	*Distante
0,2	8 - Qual è la differenza tra i due risultati? 221 + 65 + 149 = 222 + 66 + 150 =	1	*3	0
0,2	9 - Qual è la differenza tra i due risultati? 150 X 44 = 150 X 43,5 =	0,5	37,5	*75
0,2	10 - Qual è la differenza tra i due risultati? 2587 + 43 + 43 = 2587 – 10 =	76	86	*96
0,2	11 - Qual è il numero che completa la serie? 52..?..50150149148444443	155	50	*51
0,2	12 - Qual è il numero che completa la serie? 646568738089100..?..	*113	94	109
0,2	13 - Ad un esame la metà dei 70 candidati si ritira, dei rimanenti non lo superano il 20%. Quanti sono i promossi?	*28	31	27
0,2	14 - Un'auto consuma 12 litri di gasolio ogni 100 km. Quanti litri di gasolio consuma per percorrere 25 km?	*3	4	5
0,2	15 - Un orologio suona ogni mezz’ora emettendo un bip. Quanti bip si odono in un intero giorno?	40	47	*48

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT B1, CCNL FUNZIONI CENTRALI, PROFILO “AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - PUBBLICAZIONE PROVA SCRITTA AI SENSI ART 19 COMMA 1 DECR.LEG.VO N. 33/2013

//Points	//Question Text	//Answer Choice 1	//Answer Choice 2	//Answer Choice 3
0,2	16 - Una macchina produce 600 tappi per bottiglie in un'ora. Si acquista una nuova macchina che ha una velocità di produzione di 4/3 della prima. Quanti tappi produrrà in un'ora la nuova macchina?	900	700	*800
0,2	17 - Un operaio lavora 8 ore e guadagna 9 euro l'ora. Se lavorasse 6 ore e 20 minuti, quanti euro guadagnerebbe?	60	68	*57
0,2	18 - Quale delle figure è diversa dalle altre?	*		
0,2	19 - Quale delle figure è diversa dalle altre?			*
0,2	20 - Quale delle figure è diversa dalle altre?			* 
0,2	21 - Quale tra le figure a destra è maggiormente diversa dalla figura di sinistra?	*		
0,2	22 - Quale tra le figure a destra è maggiormente diversa dalla figura di sinistra?			*
0,2	23 - Quale tra le figure a destra è maggiormente diversa dalla figura di sinistra?	*		
0,2	24 - Qual è la figura che continua la serie?			*

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT B1, CCNL FUNZIONI CENTRALI, PROFILO “AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - PUBBLICAZIONE PROVA SCRITTA AI SENSI ART 19 COMMA 1 DECR.LEG.VO N. 33/2013

//Points	//Question Text	//Answer Choice 1	//Answer Choice 2	//Answer Choice 3
0,2	25 - Qual è la figura che continua la serie?			*
0,5	26 - Che tipo di controllo esercita la Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, sulla gestione del bilancio dello Stato?	Un controllo preventivo di legittimità	*Un controllo successivo	Un doppio controllo preventivo e successivo
0,5	27 - Chi esamina e parifica il Rendiconto Generale dello Stato?	Il Presidente della Repubblica	Il Parlamento	*La Corte dei Conti
0,5	28 - La Legge di Bilancio	*è lo strumento attraverso il quale il Governo, con un documento di tipo	è un documento contabile nel quale sono elencate le entrate e le spese che si	è una legge che regola le modalità e i termini di predisposizione e deposito
0,5	29 - Il bilancio dello Stato deve essere divulgato e portato a conoscenza di tutti i cittadini con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale	In virtù del principio della veridicità del bilancio	In virtù del principio della chiarezza del bilancio	*In virtù del principio della pubblicità del bilancio
0,5	30 - L’autonomia finanziaria di entrata e di spesa è riconosciuta (art. 119 della Costituzione) a:	*Comuni, province, città metropolitane, regioni	Tutti i livelli di governo e le comunità montane	Regioni e province autonome di Bolzano e Trento
0,5	31 - Il Conto “MERCI C/ACQUISTI” nella contabilità rappresenta:	un ricavo	*un costo	un risconto di un costo
0,5	32 - Il Conto “AFFITTI ATTIVI” nella contabilità rappresenta:	*un ricavo	un costo	un risconto di un costo
0,5	33 - Il Patrimonio Netto è:	la differenza positiva tra ricavi e costi	*la differenza tra le attività e le passività	il risultato di esercizio al netto delle imposte
0,5	34 - Il Conto “ERARIO C/IVA” può generare:	*un saldo a debito o un saldo a credito	sempre un saldo a debito	sempre un saldo a credito
0,5	35 - Il Conto Economico è il documento di bilancio che:	*contrapponendo i costi ed i ricavi illustra il risultato economico	illustra la situazione patrimoniale e finanziaria dell'impresa ad una certa	integra le altre parti del bilancio fornendo informazioni dal punto di

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT B1, CCNL FUNZIONI CENTRALI, PROFILO “AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - PUBBLICAZIONE PROVA SCRITTA AI SENSI ART 19 COMMA 1 DECR.LEG.VO N. 33/2013

//Points	//Question Text	//Answer Choice 1	//Answer Choice 2	//Answer Choice 3
0,5	36 - Lo Stato Patrimoniale è il documento di bilancio che:	contrapponendo i costi ed i ricavi illustra il risultato economico dell'impresa	*illustra la situazione patrimoniale e finanziaria dell'impresa ad una certa	integra le altre parti del bilancio fornendo informazioni dal punto di
0,5	37 - Il Bilancio d’Esercizio è un documento:	di derivazione contabile che fornisce la rappresentazione della	*di derivazione contabile che fornisce la rappresentazione della	di derivazione finanziaria in cui una società riassume tutti i flussi di cassa che
0,5	38 - I contributi previdenziali sono:	oneri detraibili	*oneri deducibili	non rilevano ai fini delle imposte sui redditi
0,5	39 - Con che periodicità viene versata l'IVA?	*Mensile o Trimestrale	Semestrale o Annuale	Settimanale
0,5	40 - Con l'espressione "sostituto d'imposta" si intende:	un'imposta forfettaria che sostituisce l'imposta ordinaria	*un soggetto che effettua il versamento dell'imposta per conto di altro soggetto	un pubblico ufficiale delegato alla riscossione dell'imposta
0,5	41 - I contributi previdenziali del personale dipendente si versano	*all'INPS	all'INAIL	al Centro per l'impiego
0,5	42 - I premi assicurativi del personale dipendente si versano	all'INPS	*all'INAIL	al Centro per l'impiego
0,5	43 - I versamenti delle ritenute effettuate dal sostituto d’imposta vengono effettuati tramite:	il modello UNIEMENS	il modello DM10	*il modello F24
0,5	44 - L'IVA è:	una tassa	*un'imposta	un contributo
0,5	45 - Le dichiarazioni del sostituto d'imposta sono:	*la CU e il Modello 770	la CU e il Modello 730	Il Modello 770 e il Modello 730
0,5	46 - Quali delle seguenti società non è una società di capitali	Società per azioni	Società a responsabilità limitata	*Società in nome collettivo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT B1, CCNL FUNZIONI CENTRALI, PROFILO “AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - PUBBLICAZIONE PROVA SCRITTA AI SENSI ART 19 COMMA 1 DECR.LEG.VO N. 33/2013

//Points	//Question Text	//Answer Choice 1	//Answer Choice 2	//Answer Choice 3
0,5	47 - Gli Ordini professionali - in presenza dei presupposti di legge - sono soggetti all'obbligo di presentazione della dichiarazione annuale IVA	*sì, secondo le regole ordinarie	no, sono esonerati	sì, ma con regole specifiche
0,5	48 - Il versamento dei contributi previdenziali INPS dei lavoratori dipendenti deve essere effettuato dal datore di lavoro:	entro il giorno 30 del mese successivo e se cadente di sabato, domenica o festivi	*entro il giorno 16 del mese successivo e se cadente di sabato,	non c'è una scadenza entro cui effettuare il versamento
0,5	49 - It has been_____for three hours	*raining	rain	rained
0,5	50 - I have nothing _____this afternoon	doing	*to do	do
0,5	51 - Il Cnf è l'organismo di:	disciplina dell'Avvocatura	*rappresentanza istituzionale dell'Avvocatura	formazione professionale
0,5	52 - Il periodo di tirocinio di un praticante ha la durata di	24 mesi	12 mesi	*18 mesi
0,5	53 - L'ordine degli Avvocati può sottoscrivere un contratto di somministrazione con una agenzia di lavoro per avvalersi di personale di segreteria?	*si	no	dipende dal numero degli iscritti all'Ordine
0,5	54 - I componenti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati vengono eletti:	*dagli avvocati iscritti all'Ordine	dagli avvocati e praticanti iscritti all'Ordine	dal Presidente del Tribunale
0,5	55 - L'avvocato deve comunicare la propria PEC all'Ordine degli Avvocati	*sempre	mai	è una facoltà
0,5	56 - L'avvocato può assumere un incarico professionale contro una parte già assistita:	mai	sempre	*decorsi 2 anni dalla cessazione del rapporto professionale
0,5	57 - L'esposto proposto in sede amministrativa nei confronti di un avvocato viene deciso	dal Consiglio dell'Ordine	*dal Consiglio distrettuale di disciplina	dal CNF

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT B1, CCNL FUNZIONI CENTRALI, PROFILO “AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - PUBBLICAZIONE PROVA SCRITTA AI SENSI ART 19 COMMA 1 DECR.LEG.VO N. 33/2013

//Points	//Question Text	//Answer Choice 1	//Answer Choice 2	//Answer Choice 3
0,5	58 - A quale ente viene versato il contributo unificato?	all'INPS	al Consiglio dell'Ordine	*all'Erario
0,5	59 - Il potere disciplinare sugli iscritti viene esercitato	*dal Consiglio distrettuale di disciplina	dal Consiglio dell'Ordine	dal CNF
0,5	60 - Gli avvocati hanno un obbligo di formazione?	sì sempre	no non è mai richiesto	*sì, salvo i casi di esonero
0,5	61 - L'iscrizione alla Cassa Forense per gli avvocati iscritti all'Albo è:	*sempre obbligatoria	Sempre facoltativa	Obbligatoria o facoltativa, dipende dal fatturato annuo
0,5	62 - La Cassa Forense è:	un ente pubblico	*un ente privato	una società a partecipazione statale
0,5	63 - Qual è l'Istituto che si occupa della previdenza forense	INPS	Enasarco	*Cassa Forense
0,5	64 - Cos'è la previdenza forense	il pagamento delle imposte	*il pagamento dei contributi previdenziali	il pagamento dell'assicurazione obbligatoria per gli
0,5	65 - Può essere ammesso al patrocinio a spese dello Stato chi è titolare di un reddito IRPEF non superiore:	Euro 5.520,00	*Euro 11.746,68	Euro 13.248,10
0,5	66 - L'istanza di ammissione al gratuito patrocinio nelle cause civili deve essere presentata:	alla segreteria del CNF	all'ufficio di Presidenza del Tribunale	*al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
0,5	67 - Gli avvocati possono iscriversi alle liste del gratuito patrocinio	sempre, non occorre possedere particolari requisiti	*solo in presenza di specifici requisiti	non esistono liste di avvocati iscritti all'albo del gratuito patrocinio
0,5	68 - L'autorizzazione alla notifica in proprio viene rilasciata:	*dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati	dal Presidente del Tribunale	dal Ministero della Giustizia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT B1, CCNL FUNZIONI CENTRALI, PROFILO “AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - PUBBLICAZIONE PROVA SCRITTA AI SENSI ART 19 COMMA 1 DECR.LEG.VO N. 33/2013

//Points	//Question Text	//Answer Choice 1	//Answer Choice 2	//Answer Choice 3
0,5	69 - Gli avvocati hanno l'obbligo di rispettare le norme previste dal GDPR in materia di trattamento dei dati personali	*sempre	è una facoltà	solo se esercitano in forma associata
0,5	70 - Ai sensi dell’art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679, se i dati personali che lo riguardano non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati:	*L’interessato ha il diritto di ottenerne la cancellazione senza ingiustificato ritardo	L’interessato viene interpellato da chi detiene i dati in merito alla propria volontà riguardo agli stessi	L’interessato ha il diritto di ottenerne la cancellazione entro 30 giorni dalla data della richiesta scritta
0,5	71 - L'Ordine degli Avvocati ha l'obbligo di nominare il DPO	mai	*sempre	è una facoltà
0,5	72 - Gli Ordini professionali sono tenuti ad adottare misure di prevenzione alla corruzione	*sempre	solo in taluni casi	mai
0,5	73 - Le misure di prevenzione obbligatoria per legge in quale documento sono contenute?	*nel piano triennale di prevenzione della corruzione	nel piano nazionale anticorruzione	nel piano circondariale anticorruzione e trasparenza
0,5	74 - Come si può accedere ad un atto amministrativo?	solo con richiesta informale	solo con richiesta formale	*con richiesta informale o con richiesta formale
0,5	75 - I contratti siglati dall'ordine dove devono essere pubblicati?	sulla sezione "news" del sito	*sulla sezione "trasparenza" del sito	sulla gazzetta ufficiale