AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Stampato da

LUCA SORPRESA

Stampato il

14-01-2021

Utente ultima modifica

LUCA SORPRESA

Data ultima modifica

09-12-2020

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Ordine professionale

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI VERONA - 80007660238

Stato Modulo

Completato

Annualità

2020

A. Codice di comportamento

A.1 Indicare se il codice di Comportamento è stato adottato *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

A.2 Indicare l'anno di adozione del Codice di Comportamento *

2018

A.3 Indicare se il Codice di Comportamento è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione *

- ( ) **Si**
- (●) **No**

A.3.1 Indicare se si intende aggiornare/revisionare il Codice di Comportamento dell'Amministrazione *

- ( ) **Si**
- (●) **No**

A.4 Indicare se il codice di comportamento contiene esclusivamente le disposizioni del D.P.R. n. 62/2013 *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

A.4.1 Indicare se il codice di comportamento contiene disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n. 62/2013 *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

A.4.1.1 Indicare se le disposizioni ulteriori riguardano: *

A.4.1.1.1 Le caratteristiche specifiche dell'ente	◉ Si	○ No
A.4.1.1.2 I comportamenti che derivano dal profilo di rischio specifico dell'ente, individuato a seguito della messa in atto del processo di gestione del rischio	○ Si	◉ No
A.4.1.1.3 Altro (specificare)	◉ Si	○ No

A.4.1.1.3.1 Specificare

Funzioni L. 247/2012; rispetto Codice Deontologico Forense; rapporti con Consiglio Distrettuale di Disciplina

A.5 Indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del Codice di Comportamento adottato (Cfr. Â§7.3 della Delibera ANAC n. 177/ 2020) *

- ◉ **Si**
- ○ **Parzialmente**
- ○ **No**

A.6 Indicare se sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento adottato, tra cui *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

A.6.1 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

A.6.2 Controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento

- ◉ **Si**
- ○ **No**

A.6.2.1 Indicare il numero di verifiche effettuate

2

A.6.2.1.1 Indicare il numero di violazioni accertate a seguito delle verifiche effettuate

0

A.6.2.1.2 Indicare la frequenza delle verifiche

- ○ **Mensile**
- ○ **Bimestrale**
- ○ **Trimestrale**
- ○ **Quadrimestrale**
- ◉ **Semestrale**
- ○ **Annuale**
- ○ **Altro**

A.7 Indicare se è stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale (Cfr. PNA 2019, Parte III, Â§ 1.4, pag 50 e Â§ 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020)

- ○ **Si**
- ◉ **No**

A.7.1 Indicarne le motivazioni *

Data la natura di ente pubblico non economico del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Verona, le sue dimensioni ridotte e la mancanza di dirigenti o dipedenti in posizioni apicali, il numenro ridotto degli stessi (sei), è stato ritenuto sufficiente il richiamo agli obblighi di cui alla L. 247/2012 ed al Codice Deontologico Forense

B. Rotazione del personale

Le domande relative alla misura ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

B.6 Indicare se l'ente, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e recentemente concluso) o in corso *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

B.7 Indicare se, in presenza dei necessari presupposti, è stata realizzata la Rotazione Straordinaria del personale presso l'ente/amministrazione *

- ○ **SI**
- ○ **No, anche se si sono verificati i reati presupposto**
- ◉ **No, non è stato necessario**

B.8 Indicare se sono stati adottati attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede, di dipendenti per i quali sia stato disposto il giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001 *

- ○ **SI**
- ◉ **NO, per assenza di rinvii a giudizio**
- ○ **NO, malgrado l'esistenza di rinvii a giudizio**

C. Conflitto di interessi

Le domande relative alla misura CONFLITTO D'INTERESSI non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

D. Whistleblowing

D.1 Indicare se è stata adottata la procedura per l'adozione della misura "Whistleblowing" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

D.2 Indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi possono essere inoltrate le segnalazioni: *

D.2.1 Documento cartaceo	◉ Si	○ No
D.2.2 Email	◉ Si	○ No
D.2.3 Sistema informativo dedicato senza garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante	○ Si	◉ No
D.2.4 Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante	◉ Si	○ No

D.3 Indicare da quali soggetti possono pervenire le segnalazioni:*

D.3.1 Solo dipendenti pubblici *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

D.3.2 Altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

E. Formazione

E.1 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT, è stata attuata la Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza *

- ( ) **Si**
- (●) **No**

E.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se: *

- (●) **Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT**
- ( ) **Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- ( ) **Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT**

F. Trasparenza

F.1 Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati così come previsti nel PTPC *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

F.1.1 Indicarne la periodicità *

- ( ) **Mensile**
- ( ) **Bimestrale**
- ( ) **Trimestrale**
- ( ) **Quadrimestrale**
- (●) **Semestrale**
- ( ) **Annuale**
- ( ) **Altro**

F.1.2 Indicare se i monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati *

- ( ) **Si**
- (●) **No**

F.2 Indicare se l'amministrazione ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione â€œAmministrazione trasparenteâ€ *

- (●) **Si**
- ( ) **No**
- ( ) **Solo in parte**
- ( ) **In corso di adozione**

F.3 Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", traccia il numero delle visite *

- ( ) **Si**
- (●) **No**

F.4 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

F.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" *

- ( ) **Si**
- (●) **No**

F.6 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

F.7 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

F.7.1 Indicare il numero di richieste pervenute *

1

F.7.1.1 Riportare il numero di richieste evase con il seguente esito: *

F.7.1.1.1 Informazione fornita all'utente *	0
F.7.1.1.2 Informazione NON fornita all'utente *	1

F.7.1.1.2.1 Per le informazioni non fornite all'utente, indicare di quale casistica si trattava: *

Il Consiglio dell'Ordine ha rigettato la richiesta non sussistendone i presupposti di cui agli artt. 5 e 5 bis del D.

F.8 Indicare se è stato istituito il registro degli accessi *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

G. Svolgimento attività successiva cessazione lavoro (Pantouflage)

Le domande relative alla misura PANTOUFLAGE non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

H. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

Le domande relative alla misura COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

I. Patti di integrità

Le domande relative alla misura PATTI DI INTEGRITÀ non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

L. Attuazione delle misure generali

L.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):*

L.1.1 A. Sulla qualità dei servizi *

- ◉ **Positivo**
- ○ **Negativo**
- ○ **Neutrale**

L.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) *

- ◉ **Positivo**
- ○ **Negativo**
- ○ **Neutrale**

L.1.3 C. Sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) *

- (●) **Positivo**
- ( ) **Negativo**
- ( ) **Neutrale**

L.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità *

- (●) **Positivo**
- ( ) **Negativo**
- ( ) **Neutrale**

L.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini *

- (●) **Positivo**
- ( ) **Negativo**
- ( ) **Neutrale**

L.1.6 F. Altro (specificare)

- (●) **Positivo**
- ( ) **Negativo**
- ( ) **Neutrale**

L.1.6.1 Specificare *

Sulle relazioni con gli iscritti

A. MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

A.1 Con riferimento alle misure specifiche previste in fase di programmazione rispondere alle domande

A.1.1 Numero di misure programmate inserite nel modulo Piano Triennale

19

A.1.2 Numero di misure attuate nei tempi previsti *

18

A.1.3 Numero di misure NON attuate nei tempi previsti *

1

A.1.4 In relazione alle misure che non sono state attuate indicare se *

A.1.4.1 A. Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC *

1

A.1.4.2 B. Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione *

0

A.1.4.3 C. Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC *

0

A.2 Con riferimento alle seguenti misure specifiche indicare se sono state attuate

A.2.1 A. Acquisizione e gestione del personale

A.2.1.1 Controllo requisiti di partecipazione *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

A.2.1 A. Acquisizione e gestione del personale

A.2.1.1 Approvazione consiliare acquisizione personale *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 A. Acquisizione e gestione del personale

A.2.1.1 Dotazione organica *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

A.2.1.1 Esame delle istanze sulla base dei livelli di priorità *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

A.2.1.1 Verifica del rispetto dei tempi procedimentali *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

A.2.1.1 Applicazione delle garanzie partecipative (art. 7 e seg. L. 241/90) *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

A.2.1.1 Sistema di controllo su due livelli: a) istruttoria espletata da consigliere/i delegato/i, condivisa con la commissione interna competente; b) decisione finale collegiale del Consiglio *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)

A.2.1.1 Attivazione del contraddittorio ove richiesto *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

A.2.1 C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)

A.2.1.1 Sistema di controllo su due livelli: a) istruttoria espletata da consigliere/i delegato/i, condivisa con la commissione interna competente; b) decisione finale collegiale del Consiglio *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

A.2.1 D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

A.2.1.1 Controllo sulle ragioni della scelta della fornitura/servizio *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

A.2.1 D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

A.2.1.1 Scelta della procedura di affidamento con le modalità di cui al codice dei Contratti e, nel caso di affidamento diretto, previa indagine di mercato come previsto dal regolamento interno di contabilità *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

A.2.1 D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

A.2.1.1 Fissazione dei requisiti standard per la presentazione delle offerte *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

A.2.1 D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

A.2.1.1 Scelta del fornitore sulla base del miglior rapporto fiducia/costi - offerta economicamente più vantaggiosa *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

A.2.1 D.4 Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto

A.2.1.1 Approvazione dell'aggiudicazione da parte del Consiglio *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 E. Incarichi e nomine

A.2.1.1 Controllo su più livelli *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 L. Formazione professionale continua

A.2.1.1 Controllo su più livelli dell'accreditamento degli eventi formativi *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 L. Formazione professionale continua

A.2.1.1 Controlli a campione sulla persistenza dei requisiti degli enti autorizzati all'erogazione della formazione *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 L. Formazione professionale continua

A.2.1.1 controlli sull'assolvimento degli obblighi formativi da parte degli iscritti *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 M. Rilascio di pareri di congruità

A.2.1.1 Verifica del rispetto dei tempi procedimentali *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

A.2.1 M. Rilascio di pareri di congruità

A.2.1.1 controllo su due livelli *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

B. MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

B.1 Con riferimento alle misure specifiche previste in fase di programmazione rispondere alle domande

B.1.1 Numero di misure programmate inserite nel modulo Piano Triennale

10

B.1.2 Numero di misure attuate nei tempi previsti *

9

B.1.3 Numero di misure NON attuate nei tempi previsti *

1

B.1.4 In relazione alle misure che non sono state attuate indicare se *

B.1.4.1 A. Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC *

1

B.1.4.2 B. Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione *

0

B.1.4.3 C. Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC *

0

B.2 Con riferimento alle seguenti misure specifiche indicare se sono state attuate

B.2.1 A. Acquisizione e gestione del personale

B.2.1.1 Pubblicazione del bando di concorso *

- ( ) **È stata attuata**
- (●) **Non è stata attuata**

B.2.1.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se: *

- ◉ **B.2.1.1.1.A Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC**
- ○ **B.2.1.1.1.B Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- ○ **B.2.1.1.1.C Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC**

B.2.1 A. Acquisizione e gestione del personale

B.2.1.1 Pubblicazione esiti concorso *

- ○ **È stata attuata**
- ◉ **Non è stata attuata**

B.2.1.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se: *

- ◉ **B.2.1.1.1.A Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC**
- ○ **B.2.1.1.1.B Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- ○ **B.2.1.1.1.C Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC**

B.2.1 A. Acquisizione e gestione del personale

B.2.1.1 Pubblicazione delibera consiliare di approvazione degli esiti del concorso *

- ○ **È stata attuata**
- ◉ **Non è stata attuata**

B.2.1.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se: *

- ◉ **B.2.1.1.1.A Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC**
- ○ **B.2.1.1.1.B Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- ○ **B.2.1.1.1.C Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC**

B.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

B.2.1.1 Pubblicazione della delibera consiliare che decide sul provvedimento finale *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

B.2.1 C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)

B.2.1.1 Pubblicazione della delibera consiliare che decide sul provvedimento finale *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

B.2.1 D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

B.2.1.1 Pubblicazione della delibera consiliare che approva le modalità di affidamento *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

B.2.1 D.4 Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto

B.2.1.1 Pubblicazione della delibera consiliare che approva l'affidamento *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

B.2.1 E. Incarichi e nomine

B.2.1.1 Pubblicazione della delibera consiliare che approva l'incarico e/o la nomina *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

B.2.1 L. Formazione professionale continua

B.2.1.1 Pubblicazione della delibera consiliare che decide sull'accreditamento dell'evento ed eventuale richiesta di rimborso costi *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

B.2.1 M. Rilascio di pareri di congruità

B.2.1.1 Pubblicazione della delibera consiliare che decide sul provvedimento finale *

- ◉ **È stata attuata**
- ○ **Non è stata attuata**

C. MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

D. MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

D.1 Con riferimento alle misure specifiche previste in fase di programmazione rispondere alle domande

D.1.1 Numero di misure programmate inserite nel modulo Piano Triennale

8

D.1.2 Numero di misure attuate nei tempi previsti *

7

D.1.3 Numero di misure NON attuate nei tempi previsti *

1

D.1.4 In relazione alle misure che non sono state attuate indicare se *

D.1.4.1 A. Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC *

1

D.1.4.2 B. Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione *

0

D.1.4.3 C. Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC *

0

D.2 Con riferimento alle seguenti misure specifiche indicare se sono state attuate

D.2.1 A. Acquisizione e gestione del personale

D.2.1.1 Verifica della procedura concorsuale *

- ○ **È stata attuata**
- ◉ **Non è stata attuata**

D.2.1.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se: *

- (●) **D.2.1.1.1.A Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC**
- ( ) **D.2.1.1.1.B Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- ( ) **D.2.1.1.1.C Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC**

D.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

D.2.1.1 verifica dei presupposti di legge 247/2012 e/o regolamentari *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

D.2.1 C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)

D.2.1.1 Verifica dei presupposti previsti dalla legge professionale e dai regolamenti interni di contabilità e formazione continua *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

D.2.1 D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

D.2.1.1 Verifica procedura di affidamento *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

D.2.1 D.4 Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto

D.2.1.1 Approvazione consiliare dell'aggiudicazione *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

D.2.1 E. Incarichi e nomine

D.2.1.1 Verifica di procedura di conferimento dell'incarico *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

D.2.1 L. Formazione professionale continua

D.2.1.1 Verifica iter procedurale dell'accreditamento *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

D.2.1 M. Rilascio di pareri di congruità

D.2.1.1 Verifica procedimento istruttorio *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

E. MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

F. MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

G. MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

G.1 Con riferimento alle misure specifiche previste in fase di programmazione rispondere alle domande

G.1.1 Numero di misure programmate inserite nel modulo Piano Triennale

5

G.1.2 Numero di misure attuate nei tempi previsti *

5

G.1.3 Numero di misure NON attuate nei tempi previsti *

0

G.2 Con riferimento alle seguenti misure specifiche indicare se sono state attuate

G.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

G.2.1.1 Rotazione dei consiglieri delegati all'istruttoria *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

G.2.1 C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)

G.2.1.1 Rotazione dei consiglieri delegati all'istruttoria *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

G.2.1 D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

G.2.1.1 Rotazione, per quanto possibile, degl operatori economici invitati presentare preventivi o a procedura negoziata *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

G.2.1 L. Formazione professionale continua

G.2.1.1 Rotazione dei consiglieri delegati all'istruttoria *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

G.2.1 M. Rilascio di pareri di congruità

G.2.1.1 Rotazione dei consiglieri delegati all'istruttoria *

- (●) **È stata attuata**
- ( ) **Non è stata attuata**

H. MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

I. ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

I.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):*

I.1.1 A.Sulla qualità dei servizi *

- ◉ **Positivo**
- ○ **Negativo**
- ○ **Neutrale**

I.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) *

- ◉ **Positivo**
- ○ **Negativo**
- ○ **Neutrale**

I.1.3 C. Sul funzionamento della società o dell'ente (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) *

- ◉ **Positivo**
- ○ **Negativo**
- ○ **Neutrale**

I.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità *

- ◉ **Positivo**
- ○ **Negativo**
- ○ **Neutrale**

I.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini *

- ◉ **Positivo**
- ○ **Negativo**
- ○ **Neutrale**

I.1.6 F. Altro (specificare)

- ◉ **Positivo**
- ○ **Negativo**
- ○ **Neutrale**

Specificare *

Sulle relazioni con gli iscritti

A. Segnalazioni ricevute

A.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, sono pervenute segnalazioni per fatti corruttivi *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

B. Procedimenti Disciplinari

B.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti corruttivi *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

C. Denunce

C.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, vi sono state denunce, riguardanti fatti corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione *

- ○ **Si**
- ◉ **Non sono pervenute notizie**

D. Procedimenti Penali

D.1 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, l'amministrazione abbia avuto notizia da parte dei propri dipendenti di essere stato destinatario di un procedimento penale per fatti di natura corruttiva. *

- ○ **Si**
- ◉ **Non sono pervenute notizie**

D.3 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per fatti di natura corruttiva *

- ○ **Si**
- ◉ **No**
- ○ **Non sono pervenute notizie**

D.5 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati conclusi, con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per fatti di natura corruttiva *

- ○ **Si**
- ◉ **No**
- ○ **Non sono pervenute notizie**

E. Segnalazioni del RPCT sul PTPCT

E.1 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'OIV sulle disfunzioni inerenti l'attuazione dei PTPCT *

0

E.2 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'Organo di Indirizzo Politico *

0

E.3 Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

F.1 Indicare se la messa in atto del processo di gestione del rischio ha generato degli effetti: *

F.1.1 Sulla consapevolezza del fenomeno corruttivo *

- ◉ **è aumentata**
- ○ **è diminuita**
- ○ **è rimasta invariata**

F.1.1.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti

La procedimentalizzazione ne ha favorito la sensibilizzazione ed il livello di attenzione

F.1.2 Sulla capacità di scoprire casi di corruzione *

- ○ **è aumentata**
- ○ **è diminuita**
- ◉ **è rimasta invariata**

F.1.2.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti

Non vi sono mai stati casi di corruzione

F.1.3 Sulla reputazione dell'ente *

- ○ **è aumentata**
- ○ **è diminuita**
- ◉ **è rimasta invariata**

F.1.3.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti

anche in passato non vi sono mai stati casi di corruzione

F.2 Indicare lo stato di attuazione del PTPCT attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute* *

- ◉ **Buono**
- ○ **Medio**
- ○ **Sufficiente**
- ○ **Non sufficiente**

F.2.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici, nonchè le motivazioni dell'eventuale scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT *

Complessivamente il livello effettivo di attuazione del PTPCT è buono, pur essendo opportuno, non appena lo stato di emergenza sanitaria in atto lo consentirà (Covid 19), indire un concorso per l'assunzione del personale in quanto, probabilmente nel 2021 dovrebbero andare in pensione due dipendenti. Sarebbe utile un aggiornamento del sito e la digitalizzazione di alcuni procedimenti

F.3 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate *

- ◉ **Idoneo**
- ○ **Parzialmente idoneo**
- ○ **Non idoneo**

F.3.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che ne hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici *

L'idoneità deriva da una procedimentalizzazione vincolata con controlli interni su più livelli ed esterni (pubblicazione) ed è confermata dall'assenza di fenomeni corruttivi

F.4 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio *

- ◉ **Idoneo**
- ○ **Parzialmente idoneo**
- ○ **Non idoneo**

F.4.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello sia con riferimento agli eventuali punti di forza sia con riferimento ad eventuali aspetti critici *

Pur in assenza di una struttura organizzativa di supporto, incompatibile con le ridotte dimensioni del Consiglio dell'Ordine di Verona, dall'attività svolta è derivata una più puntuale pubblicazione dei provvedimenti consiliari