

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VERONA****PROCESSO VERBALE N. 36****DELLA SEDUTA DEL 2 OTTOBRE 2023****ORE 14.30**

Oggi alle ore 14:30 si è riunito presso la sua sede in Verona, Via Teatro Ristori, 1, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Verona.

		Presente		Assente
Avv. Mauro Regis	Presidente	X		
avv. Saverio Ugolini	Vicepresidente	X		
avv. Maria Santina Bonanno	Segretario	X		
avv. Andrea Chiamenti	Tesoriere	X		
avv. Claudio Avesani	Consigliere	X		
avv. Paolo Bogoni	Consigliere	X		
avv. Barbara Bonafini	Consigliere	X		
avv. Cristiana Ciurli	Consigliere			X
avv. Silvia De Rosa	Consigliere	X		
avv. Sabrina De Santi	Consigliere			X
avv. Giovanni Marino	Consigliere	X		
avv. Marcello Morgante	Consigliere	X		
avv. Silvia Muraro	Consigliere	X		
avv. Chiara Nascimbeni	Consigliere	X		
avv. Francesca Pellicini	Consigliere	X		
avv. Michele Rosa	Consigliere	X		
avv. Morena Maria Sambugaro	Consigliere	X		
avv. Luca Sorpresa	Consigliere	X		
avv. Gessica Todeschi	Consigliere	X		
avv. Francesco Tregnaghi	Consigliere	X		
avv. Carlo Trentini	Consigliere	X		

Il Presidente rileva la sussistenza del numero legale. Risultano assenti giustificati i Cons. Ciurli e De Santi. I Cons. Chiamenti e Muraro hanno preannunciato ritardo. Il Segretario chiama a verbalizzare il consigliere Avv. Silvia De Rosa.

\* \* \*

### **1) APPROVAZIONE DEL VERBALE E DELL'ESTRATTO DELLA SEDUTA DEL 25 SETTEMBRE 2023**

Il C.d.O. approva sia il verbale che l'estratto.

\* \* \*

### **2) PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Il C.d.O. manda al Presidente e al Segretario di sottoscrivere il presente verbale per la parte relativa alle singole delibere riguardanti il patrocinio civile, anche prima dell'approvazione dell'intero verbale della seduta, e ciò al fine di estrarne copia conforme da trasmettere agli istanti in caso di ammissione o rigetto delle relative domande.

In relazione alle istanze di ammissione al patrocinio presentate in via telematica, il C.d.O. delega il Consigliere De Rosa a sottoscrivere digitalmente i singoli provvedimenti emessi, anche prima dell'approvazione dell'intero verbale della seduta, al fine di darne comunicazione agli istanti.

#### **a) Istanze per Patrocinio a Spese dello Stato**

Il C.d.O. delibera l'**ammissione**, in via anticipata e provvisoria, al patrocinio a spese dello Stato di n. 9 istanti, nonché il **rigetto** di un istante in relazione ai procedimenti civili indicati nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente verbale.

\* \* \*

### **3) AUTORIZZAZIONI ALLA NOTIFICAZIONE IN PROPRIO**

Il C.d.O., sentito il Consigliere Avv. Muraro che ha curato l'istruttoria,

- considerato che non risultano pendere procedimenti disciplinari attivati avanti questo Consiglio dell'Ordine, né consta – per quanto a conoscenza del Consiglio – la pendenza di procedimenti promossi presso altri Consigli dell'Ordine;
  - verificato che nei confronti dell'istante non consta essere stata irrogata la sanzione disciplinare della sospensione o più grave;
  - visti gli artt. 1 e 7 della legge 21 gennaio 1994, n. 53;
- delibera di autorizzare a notificare in proprio il seguente iscritto:

- **Liana Bracciali**

\* \* \*

#### **4) ESPOSTI. Rel. Avv Bogoni**

##### **I. Ns. Prot. N. 5789 del 26.09.2023 – omissis**

Sentita la relazione del Cons. Bogoni, il C.d.O. delibera di provvedere agli adempimenti di cui agli artt. 50 c.4 LP e 11 c. 1 reg. n.2/2014, mandando alla Segreteria per il seguito di competenza, con astensione dell'avv. Bonafini.

\* \* \*

#### **5) RICHIESTA DI ESPERIMENTO DI CONCILIAZIONE**

##### **I. 18/23 – omissis -: rel. Avv. Bogoni e avv. Ciurli – prot 5874/23 comunicazione avv. – omissis - per rinuncia compensi nei confronti del sig. – omissis – archiviazione**

Il C.d.O., sentita la relazione del Cons. Bogoni, vista la comunicazione dell'avv. – omissis - pervenuta via pec nella quale l'avvocato rinuncia al recupero delle proprie competenze, delibera l'archiviazione per intervenuta rinuncia.

##### **II. 19/23 – omissis -: rel. Avv. Bogoni e avv. Ciurli – prot 5874/23 comunicazione – omissis -per rinuncia compensi nei confronti della sig.ra – omissis – archiviazione**

Il C.d.O., sentita la relazione del Cons. Bogoni, vista la comunicazione dell'avv. – omissis - pervenuta via pec nella quale l'avvocato rinuncia al recupero delle proprie competenze, delibera l'archiviazione per intervenuta rinuncia.

\* \* \*

#### **6) APPROVAZIONE LIBRETTI PRATICA E AMMISSIONE ALL'ELENCO DEI PRATICANTI ABILITATI AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

##### **a) approvazione libretti pratica**

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Muraro, referente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, approva i semestri di pratica di nr. 2 praticanti.

\* \* \*

#### **7) SOSTITUZIONE ANNO DI PRATICA CON SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE**

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Muraro, referente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, delibera di accogliere la richiesta di sostituzione dell'anno di pratica con la Scuola di specializzazione a nr. 1 iscritto.

\* \* \*

#### **8) COMPIUTA PRATICA**

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Muraro, componente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, delibera di concedere il certificato richiesto a nr. 5 praticanti.

\* \* \*

## **9) CANCELLAZIONI**

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Muraro, componente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, accertando che nei loro confronti non sono in corso procedimenti disciplinari, dichiara la cancellazione dei seguenti iscritti:

### **a) dall'Albo degli Avvocati**

- **Centra Nancy Valentina (con decorrenza 06/10/23)**

### **b) dal Registro Speciale dei Praticanti**

- omissis -

\* \* \*

## **10) FORMAZIONE ED ESONERI/ESENZIONI**

*Si anticipa la trattazione alle ore 14,30 per consentire l'allontanamento del Cons. Morgante, atteso al tavolo ex art.179-ter.*

### **a) Esoneri**

Il C.d.O., sentito il Consigliere Morgante, referente della Commissione Formazione, cultura e convegni, delibera di concedere il seguente esonero dall'obbligo formativo:

#### **I. Ns. Prot. N. 5824 del 27.09.2023 - omissis - Richiesta esonero per paternità.**

- esonero per anno 2023 di nr. 10 crediti formativi per "adempimenti connessi alla paternità" (art. 4, lettera a, comma 2);

- esonero per anno 2024 di nr. 10 crediti formativi per "adempimenti connessi alla paternità" (art. 4, lettera a, comma 2);

Rimane a carico del collega – omissis - l'onere della formazione in materia obbligatoria per nr. 3 crediti per ogni anno quindi 2023 e 2024.

#### **I. Ns. Prot. N. 5810 del 27.09.2023 - omissis - Richiesta esonero per maternità e per anno 2023 di nr. 12 crediti formativi per "gravidanza e parto" (art. 4, lettera a, comma 1);**

- esonero per anno 2024 di nr. 10 crediti formativi per "adempimenti connessi alla maternità" (art. 4, lettera a, comma 2);

- esonero per anno 2025 di nr. 10 crediti formativi per "adempimenti connessi alla maternità" (art. 4, lettera a, comma 2);

Rimane a carico della collega – omissis - l'onere della formazione in materia obbligatoria per nr. 3 crediti per l'anno 2023, nr. 3 crediti per l'anno 2024 e nr. 3 crediti per l'anno 2025.

## **b) Formazione**

Il C.d.O., in ordine alle richieste pervenute, visto:

- il Regolamento del 16 luglio 2015 n. 6 del Consiglio Nazionale Forense;
- il parere espresso dalla suddetta Commissione in merito alla sussistenza o meno dei requisiti, al numero attribuibile di crediti, alla concessione o meno, ove richiesta, di patrocinio e contributo economico;

### DELIBERA

motivando in conformità ai criteri oggettivi e predeterminati di cui all'art. 21 del regolamento del CNF e rispettate le prescrizioni relative al numero minimo e massimo di C.F. attribuiti a ciascuna tipologia di attività formativa, il riconoscimento dei seguenti crediti, quanto a:

**I. Ns. Prot. N. 5639 del 18.09.2023 - AIGA sub 2) Ciclo 10-12-17.10.2023 “Chi ben comincia è a metà dell’opera”**

n. 1 credito formativo in materia di ordinamento professionale per il convegno del 17.10.2023, con astensione dell'avv. Nascimbeni.

**II. Commissione Deontologia - Evento 24 ottobre 2023 “PILLOLE DEONTOLOGIA: Gestione del denaro altrui”**

n.1 credito formativo in materia di deontologia.

**III. Ns. Prot. N. 5838 del 28.09.2023 - avv. Sara Gini per Telefono Rosa Evento 21.10.2023 “Donne e uomini contro la violenza di genere”**

n. 3 crediti formativi in materia di diritto della persona e della famiglia per il convegno del 21.10.2023. Concesso sistema Riconosco per il rilevamento delle presenze.

**IV. Ns. Prot. N. 5835 del 28.09.2023 - avv. Paolo Longhi Foro Lemniaci Evento 10.11.2023 “Previdenza e assistenza. Le opportunità di Cassa Forense”.**

n. 2 crediti formativi in materia di ordinamento previdenziale per il convegno del 10.11.2023. Concesso, come richiesto sistema Riconosco per il rilevamento delle presenze ed i saluti del Consiglieri Sambugaro e Tregnaghi.

**V. Ns. Prot. N. 5731 del 21.09.2023 - Università di Verona Evento 26.10.2023 “Enti ecclesiastici e conciliazione: un progetto e una sfida per la Chiesa”**

n. 3 crediti formativi in materia di diritto ecclesiastico per il convegno del 26.10.2023.

Concesso, come richiesto, modalità di rilevamento delle presenze con raccolta firme in entrata e uscita da parte degli organizzatori e rilascio degli attestati di partecipazione.

**VI. Ns. Prot. N. 5788 del 26.09.2023 - avv. Nicolò Ullian Evento 20.10.2023 “La medicina del futuro. Incontro tra diritto, telemedicina e intelligenza artificiale”**

n. 3 crediti formativi in materia di diritto civile per la sessione mattutina del convegno del 20.10.2023 e n. 3 crediti formativi in materia di diritto civile per la sessione pomeridiana del convegno del 20.10.2023.

Concesso, come richiesto, modalità di rilevamento delle presenze con raccolta firme in entrata e uscita da parte degli organizzatori, saluti del VP.

**VII. Ns. Prot. N. 5774 del 25.09.2023 - Commissione Giustizia complementare Evento 12.10.2023 “Mediazione e appalto. Una nuova via per la soluzione dei conflitti”.**

n. 3 crediti formativi in materia di diritto civile per il convegno del 12.10.2023.

Concesso, come richiesto sistema Riconosco per il rilevamento delle presenze e saluti del Presidente.

**VIII. Ns. Prot. N. 5782 del 26.09.2023 - Commissione Famiglia - Violenza di genere Evento 18.10.2023 “Violenza economica: conoscerla per contrastarla”**

n. 2 crediti formativi in materia multidisciplinare per il convegno del 18.10.2023.

Concesso, come richiesto sistema Riconosco per il rilevamento delle presenze. Si chiede alla Commissione, per il tramite della referente Cons. Muraro, di trasmettere la locandina completa entro la corrente settimana per la completezza della documentazione e la pubblicazione sul sito.

*Alle ore 14.55 entra l'avv. Muraro.*

\* \* \*

## **11) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

**I. Ns. Prot. 5765 del 25.9.23 - comunicazione del Comune (dott. Guarda area servizi alla persona) sull'avvio delle attività**

Preliminarmente la Cons. Bonafini riferisce di avere ricontattato la Gran Guardia per gli accordi sulla sede dell'evento, ottenendo conferma verbale della prenotazione. Il Presidente riferisce che, con riferimento agli incontri quindicinali con il cittadino, a seguito dell'incontro con la Vicesindaca del 13.9.23, il Comune ha inviato il testo originario (anno 2012) del protocollo d'intesa a suo tempo siglato per il rinnovo, con eventuali modifiche ed integrazioni da concordare. Nei prossimi giorni verrà inviata la richiesta formale al Comune per quanto riguarda la giornata del 2.3.2024. Seguiranno aggiornamenti.

Il C.d.O. prende atto.

\* \* \*

## **12) COMUNICAZIONI DEL SEGRETARIO**

### **I. Ns. Prot. N. 5751 del 22.09.2023 CDD proc. 207/2023 Avv. – omissis - Richiamo verbale**

Sentito il Segretario, il C.d.O. prende atto.

### **II. Ns. Prot. N. 5752 del 22.09.2023 CDD proc. 248/2023 Avv. – omissis - Richiamo verbale**

Sentito il Segretario, il C.d.O. prende atto.

*Alle ore 15.23 entra l'avv. Ciurli.*

### **III. Ns. Prot. N. 5839 del 28.09.2023 - omissis**

Sentito il Segretario, il C.d.O. incarica i Cons. Bonanno e Muraro di convocare l'Abg. – omissis - a chiarimenti in ordine al recapito telefonico inserito sull'albo e ai dati informativi mancanti sul sito web – omissis -, ove a lui riferibile. Rinvia all'esito dell'audizione.

### **IV. Verifica continuità dell'esercizio professionale ex DM 47/2016: avviso agli iscritti per la compilazione delle autocertificazioni**

Il Segretario riferisce che con il 31.12.2022 si è concluso il secondo triennio per la verifica della sussistenza dei requisiti per l'esercizio della professione in modo effettivo, continuativo, abituale e prevalente. E' stata verificata dalla segreteria la funzionalità delle procedure e si è data disposizione al gestore del sistema informativo Riconosco di aprire una nuova sessione di verifica delle sussistenze per il triennio 2020-2022, in modo che gli iscritti, dopo aver provveduto ad eventuale aggiornamento dei propri dati, possano compilare online la nuova autocertificazione delle sussistenze entro il termine assegnando del 31.10.2023. Si attendono dal CNF disposizioni per la verifica ex DM 47/2016 da parte dei COA, in scadenza per il 31.12.2023.

Il C.d.O., preso atto, incarica il Segretario della comunicazione agli iscritti e dispone l'apertura della raccolta delle autocertificazioni telematiche di sussistenza dei requisiti, da redigere entro il 31.10.2023.

### **V. Fissazione impegni solenni (9 ottobre 2023 ore 14.00)**

Sentito il Segretario, il C.d.O. fissa gli impegni solenni di n. 1 praticante e n. 2 avvocati per il giorno 9.10.2023 ad ore 14.00.

### **VI. Ns. Prot. N. 5881 del 29.09.2023 avv. Renato Savoia Impossibilità prenotazione UNEP**

Sentito il Segretario, il C.d.O. rimette la questione all'Osservatorio Giustizia Civile e manda al Presidente di prendere contatto con la dirigente dott.ssa Guerriero.

\* \* \*

## **13) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE**

### **I. Trasferimento fondi alla Fondazione Veronese Studi Giuridici**

Il Tesoriere informa il C.d.O. che, a seguito della predisposizione dei bilanci della Fondazione è necessario provvedere entro il corrente anno al versamento della somma di euro 24.000,00 come contributo 2022 e 26.000,00 come contributo 2023 per un importo complessivo come previsto nella voce di riferimento del bilancio preventivo 2023 dell'Ordine, di euro 50.000,00 a favore della Fondazione al fine di garantire il funzionamento della stessa e della Scuola Forense.

Il C.d.O. autorizza.

**II. Fattura PA/490 DEL 28.09.2023 Dcs Digital Pa – Canone annuale 01.09.2023 al 31.08.2024  
Programma Gratuito Patrocino**

Il Tesoriere informa il C.d.O. che è pervenuta fattura da parte di DCS per il pagamento del canone relativo al nostro gestionale “gratuito patrocino” per il periodo 01.09.2023-31.08.2024, per un corrispettivo di euro 600,00 oltre IVA. Il canone è in linea con quanto pagato lo scorso anno. Chiede di essere autorizzato al pagamento.

Il C.d.O. autorizza.

**III. Rimborso spese omaggio Gemellaggio Rennes 20-24 settembre 2023**

Il Consigliere Tesoriere informa che è pervenuta richiesta di rimborso spese, in relazione alla trasferta della delegazione del nostro Ordine presso quello gemellato di Rennes tenutosi dal 20 al 24 settembre 2023, per gli omaggi acquistati per un importo di euro 255.15. Il Consigliere Tesoriere propone di rimborsare l'importo richiesto.

Il C.d.O. approva.

*Alle ore 15.48 si allontana l'avv. Todeschi*

**IV. Ns. Prot. N. 5774 del 25.09.2023 Richiesta contributo pagamento sala Commissione Giustizia complementare Evento 12.10.2023 “Mediazione e appalto. Una nuova via per la soluzione dei conflitti”.**

Il Consigliere Tesoriere informa il C.d.O., che è pervenuta richiesta di contributo in relazione all'evento in oggetto, per il pagamento della sala presso l'Accademia di Agricoltura Scienze e Lettere di Verona, per l'ammontare di euro 200.00. Il Tesoriere propone di accordare il contributo richiesto.

Il C.d.O. approva.

**V. Ns. Prot. N. 5782 del 26.09.2023 Commissione Famiglia - Violenza di genere - Evento 18.10.2023  
“Violenza economica: conoscerla per contrastarla”**

Il Consigliere Tesoriere informa il C.d.O., che è pervenuta richiesta di contributo in relazione all'evento in oggetto, per affitto della sala, stampa locandine, rimborso relatrice e compenso relatrice per l'ammontare complessivo di euro 1.000,00 iva inclusa. Il C.d.O. delibera di riconoscere tutte le spese vive che verranno

documentate, rinviando alla prossima seduta per quanto riguarda la richiesta di compensi, necessitando approfondimenti sul punto, di cui si incarica la referente avv. Muraro.

#### **VI. Contributo Commissione rapporti internazionali Gemellaggio Salisburgo 6-7 ottobre 2023**

Il Consigliere Tesoriere informa il C.d.O. che è pervenuta richiesta da parte della Commissione rapporti internazionali per l'incontro che si terrà il prossimo 06-07 ottobre con l'Ordine di Salisburgo.

L'importo richiesto ammonta complessivamente ad euro 2.300,00 iva inclusa, a copertura delle spese sostenute per ospitare 11 partecipanti, così specificate:

- venerdì 6 ottobre cena di benvenuto presso il Ristorante La Fregola al costo complessivo di euro 495,00 iva inclusa (45,00 euro a persona).
- Visita guidata presso il Museo Maffei al costo complessivo di euro 165,00 iva inclusa (15,00 a biglietto) e presso il Museo Miniscalchi al costo complessivo di 55,00 euro iva inclusa (5,00 euro a biglietto), oltre guida per una spesa massima di euro 300,00 iva inclusa.
- Pranzo sabato 07 ottobre presso Pizzeria Bella Napoli per una spesa massima di euro 300,00 iva inclusa (max 30,00 euro a persona).
- Cena sabato 07 ottobre presso Ristorante Maffei al costo complessivo di euro 627,00 iva inclusa (57,00 euro a persona).
- Omaggio al Presidente importo massimo di spesa 300,00 euro iva inclusa.

Il Consigliere Tesoriere propone di contribuire con l'importo richiesto.

Il C.d.O. approva.

#### **VII. Contributo Commissione rapporti internazionali Gemellaggio Danzica 19-21 ottobre 2023**

Il Consigliere Tesoriere informa il C.d.O. che è pervenuta richiesta da parte della Commissione rapporti internazionali per l'incontro che si terrà il prossimo 19-21 ottobre con l'Ordine di Danzica.

L'importo richiesto ammonta complessivamente ad euro 2.200,00 iva inclusa, a copertura delle spese sostenute per ospitare circa 20 partecipanti, così specificate:

- Giovedì 19 ottobre aperitivo di benvenuto al costo complessivo di euro 300,00 iva inclusa (15,00 euro a persona).
- Venerdì 20 ottobre cena presso Ristorante Maffei al costo complessivo di euro 900,00 iva inclusa (45,00 euro a persona).
- Sabato 21 ottobre Visita guidata presso il Museo Castelvecchio al costo complessivo di euro 90,00 iva inclusa (4,50 a biglietto) oltre guida per una spesa massima di euro 210,00 iva inclusa.

-Sabato 21 ottobre pranzo presso Trattoria Arco dei Gavi al costo complessivo di euro 700,00 iva inclusa (35,00 euro a persona).

Il Consigliere Tesoriere, tenuto conto che nella seduta del 11.09.2023 sono già stati deliberati euro 250,00 per l'affitto della Sala presso Accademia di Agricoltura Scienze e Lettere di Verona (poi rivisti al minor ammontare a euro 200,00) e 250,00 euro per l'omaggio al Presidente, propone di contribuire con l'importo ulteriori di euro 2.200,00 iva inclusa.

Il C.d.O. approva.

*Alle ore 16.23 rientrano gli avv.ti Marino e Morgante.*

\* \* \*

#### **14) COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI**

##### **I. Incontro del comitato tecnico della Rete Dafne del 18 settembre 2023. Rel. Cons. Pellicini**

La relatrice espone il contenuto dell'incontro del comitato tecnico della rete Dafne, riferendo l'attività del primo semestre 2023, in particolare in ordine al numero di vittime accolte, alla tipologia di reato e alle fasce d'età; illustra che verranno aperti due nuovi sportelli a San Martino Buon Albergo e a Cerea e che sono in corso contatti anche con Villafranca. Riferisce che Rete Dafne nel 2024 proseguirà con l'attività di formazione nelle scuole e con gli incontri informativi presso le circoscrizioni. Riferisce infine che Rete Dafne Italia ha stipulato un accordo con il Dipartimento di giustizia minorile per favorire la tutela delle vittime di reato attraverso attività di supporto e di informazione. Il C.d.O. prende atto.

##### **II. Convenzione PCTO Liceo Messedaglia Sottoscrizione. Rel. Cons. Ciurli**

Sentita la relatrice, il C.d.O. delibera di sottoscrivere la convenzione, mandando al Presidente per la firma e alla segreteria per i successivi adempimenti.

##### **III. Ns. Prot. N. 5840 del 28.09.2023 - Associazione amministrativisti Richiesta diffusione Bando Guicciardi. Rel. Cons. Sorpresa**

Sentito il relatore, il C.d.O. lo incarica di darne comunicazione agli iscritti under 35 e praticanti.

##### **IV. Ns. Prot. N. 5841 del 28.09.2023 - Camera di Commercio Richiesta diffusione avviso. Rel. Cons. Sorpresa**

Sentito il relatore, il C.d.O. lo incarica di darne comunicazione agli iscritti.

##### **V. Ns. prot. 5772/23 del 25.09.2023 - delibera CNF titolo avvocato specialista: avv. Giorgio Paraschiv. Rel. Cons. Silvia Muraro**

Sentita la relatrice, il C.d.O. prende atto. Manda al Tesoriere di verificare la possibilità di inserimento della qualifica nell'anagrafica dell'iscritto sull'albo telematico.

## **VI. Bozza protocollo udienze predibattimentali. Rel. Cons. Marino**

Sentito il Cons. Marino e dopo breve discussione, il C.d.O. dispone che i consiglieri penalisti (Avesani, Ciurli, Marino, Nascimbeni, Pellicini, e Rosa) presentino al Consiglio una bozza da loro condivisa per l'approvazione del Consiglio e successivo confronto con la Camera Penale, il tutto possibilmente prima del prossimo incontro dell'Osservatorio Giustizia Penale previsto per il 18.10.2023.

## **VII. Ns prot. 5733 del 21/09/2023 - ciclo di incontri Blockchain e smart contracts 27.09.2023 - 25.10.2023 - 01.12.2023: richiesta chiarimenti Cons. Bonafini**

*L'argomento viene anticipato alle 14.40 per consentire all'avv. Morgante di partecipare al concomitante incontro del comitato 179-ter c.p.c.*

Sentita la Cons. Bonafini, il C.d.O., preso atto che la locandina pubblicata – contenente il logo del Sole 24 ore in luogo di quello dell'Ordine e diffusione via You Toube, invece che via Zoom - appare diversa da quella depositata con domanda di accreditamento dalla commissione formazione, sottocommissione diritto commerciale, dispone che il Tesoriere conferisca a chiarimenti con l'Avv. – omissis -, riferendo in una prossima seduta.

\* \* \*

## **15) AGEVOLAZIONI. Rel. Avv. Rosa**

### **I. Ns. Prot. N. 5823 del 27.09.2023 - Sartoria Leonardo Toghe**

Sentito il Cons. Rosa, il C.d.O. dispone l'inserimento della proposta sul sito.

\* \* \*

## **16) VARIE EVENTUALI**

### **- COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

#### **II. Ns. Prot. 5035 Richiesta sig. – omissis - del 01.08.2023 per cancellazione dati**

Il Consiglio, sentito il Presidente anche per conto dell'avv. De Santi oggi assente giustificata, delibera di trasmettere l'avviso di accesso al controinteressato Avv. – omissis quanto alla cancellazione in questione.

\* \* \*

### **- COMUNICAZIONI DEL SEGRETARIO**

#### **VII. Ns. Prot. N. 5903 del 2.10.2023 avv. - omissis - Richiesta relazioni sulla pratica dott. (omissis)**

Il CdO, con astensione dell'avv. Rosa, delibera di dare avvio del procedimento di accesso agli atti, dandone avviso al dott. – omissis - quale controinteressato, mandando alla segreteria.

\* \* \*

### **- COMUNICAZIONI DEL TESORIERE**

**VIII. Progetto per l'innovazione delle modalità di iscrizione a ruolo delle esecuzioni ex artt. 605-611  
c.p.c. Riunione del 09.10.2023 con Dott. Attanasio e la cancelleria delle esecuzioni**

Il C.d.O., sentito il Tesoriere, prende atto e si riserva di valutare all'esito della seduta del 9.10. p.v., anche alla luce dei protocolli attualmente esistenti su base distrettuale.

*Alle ore 17.15 viene tolta la seduta e chiuso il verbale.*

*Il Presidente*

*Avv. Mauro Regis*

*Il Segretario*

*Avv. Maria Santina Bonanno*