



TRIBUNALE ORDINARIO DI VERONA

D.S. n. 62 /2024
Prot. Int. n. 385/2024

(6.1.1/1)

Verona,

16 APR. 2024

**Al personale civile e di magistratura del Tribunale di Verona
e pc. Al signor Procuratore della Repubblica di Verona
Al signor Magistrato di Sorveglianza coordinatore
Al signor Presidente dell'Ordine Avvocati di Verona**

Oggetto: attivazione del punto informativo presso il Tribunale di Verona.

il dirigente amministrativo

Rilevato che il Tribunale di Verona non ha la possibilità di adibire un Ufficio per le relazioni col pubblico, ma che vi è comunque la necessità di fornire all'utenza che accede al Tribunale di Verona un punto informativo dove rivolgersi per avere indicazioni sulle aule d'udienza e sulla dislocazione degli Uffici e delle cancellerie;

Vista in particolare l'esigenza della cancelleria della volontaria giurisdizione di supportare l'utenza privata con un servizio di prima accoglienza che indirizzi il cittadino tra i diversi uffici del Tribunale, fornendo, se del caso, anche la modulistica o indicazioni disponibile sul sito internet del Tribunale;

Preso atto della disponibilità di un apposito locale situato a piano terra in prossimità dell'ingresso del pubblico e dell'assegnazione di un nuovo ausiliario giudiziario alla cancelleria della volontaria giurisdizione, che dopo apposita formazione, è risultato idoneo alla suddetta mansione, seppur per parte del Suo orario di servizio;

Visti gli esiti positivi della sperimentazione avviata nelle scorse settimane con la collaborazione dei direttori coordinatori d'area, che hanno provveduto a fornire allo sportello informativo le indicazioni logistiche, il materiale illustrativo e tutte le informazioni utili all'espletamento del servizio in parola;

Ritenuto che tale servizio apporti benefici sia all'utenza, che viene indirizzata ai diversi uffici, ma anche alle cancellerie che vedono ridotti gli accessi per semplici informazioni;

dispone

1. l'attivazione del **Punto informativo** del Tribunale di Verona collocato al piano terra con il seguente orario: dal **lunedì al venerdì dalle ore 8.20 alle ore 12.30**;
2. di dedicare al suddetto servizio la signora Paola COBELLI, ausiliario giudiziario in servizio all'area 3 Volontaria Giurisdizione e Famiglia, mentre per il rimanente orario di servizio si

- occuperà delle attività di cancelleria e archiviazione dell'area, cui è stata assegnata;
3. i direttori coordinatori delle aree avranno cura di dare disposizioni al personale affinché l'ufficio informativo sia sempre aggiornato su spostamenti, collazioni, n. di telefono, nuovi servizi e/o nuova modulistica;
 4. la signora Cobelli dovrà relazionare con appositi report al direttore dott.ssa Degani sullo svolgimento del servizio in parola e sulla eventuale necessità di modifiche e/o adeguamento;
 5. in caso di assenza della sig. Cobelli il servizio verrà sospeso sino al rientro della stessa.

Al fine di migliorare l'istituendo servizio al pubblico, è gradita la collaborazione di tutti gli uffici giudiziari e dell'Ordine degli Avvocati, ubicati nel palazzo di giustizia, che potrà consistere nell'invio di semplici e sintetiche indicazioni per orientare l'utenza, da recapitare alla dott.ssa Mary Degani Direttore responsabile dell'area della Volontaria Giurisdizione.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Montecalvo

