

**CONSIGLIO DELL' ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VERONA**

**PROCESSO VERBALE N. 5**

**DELLA SEDUTA DEL 5 FEBBRAIO 2024**

**ORE 14.30**

Oggi alle ore 14,30 si è riunito presso la sede di Verona, via Teatro Ristori n.1, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Verona.

		Presente	Assente
avv. Mauro Regis	Presidente	X	
avv. Saverio Ugolini	Vicepresidente	X	
avv. Maria Santina Bonanno	Segretario	X	
avv. Andrea Chiamenti	Tesoriere	X	
avv. Claudio Avesani	Consigliere	X	
avv. Paolo Bogoni	Consigliere	X	
avv. Barbara Bonafini	Consigliere	X	
avv. Cristiana Ciurli	Consigliere	X	
avv. Silvia De Rosa	Consigliere	X	
avv. Sabrina De Santi	Consigliere	X	
avv. Giovanni Marino	Consigliere	X	
avv. Marcello Morgante	Consigliere	X	
avv. Silvia Muraro	Consigliere	X	
avv. Chiara Nascimbeni	Consigliere	X	
avv. Francesca Pellicini	Consigliere	X	
avv. Michele Rosa	Consigliere	X	
avv. Morena Maria Sambugaro	Consigliere	X	
avv. Luca Sorpresa	Consigliere	X	
avv. Gessica Todeschi	Consigliere	X	
avv. Francesco Tregnaghi	Consigliere	X	
avv. Carlo Trentini	Consigliere	X	

Il Presidente rileva la sussistenza del numero legale. Ha preannunciato ritardo il Cons. Avesani. Il Segretario chiama a verbalizzare il Consigliere Avv. Silvia De Rosa.

\* \* \*

### **1) APPROVAZIONE DEL VERBALE E DELL'ESTRATTO DELLA SEDUTA DEL 29.01.2024**

Si approva sia il verbale che l'estratto.

\* \* \*

### **2) PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Il C.d.O. manda al Presidente e al Segretario di sottoscrivere il presente verbale per la parte relativa alle singole delibere riguardanti il patrocinio civile, anche prima dell'approvazione dell'intero verbale della seduta, e ciò al fine di estrarne copia conforme da trasmettere agli istanti in caso di ammissione o rigetto delle relative domande.

In relazione alle istanze di ammissione al patrocinio presentate in via telematica, il C.d.O. delega il Consigliere De Rosa a sottoscrivere digitalmente i singoli provvedimenti emessi, anche prima dell'approvazione dell'intero verbale della seduta, al fine di darne comunicazione agli istanti.

#### **a) Istanze per Patrocinio a Spese dello Stato**

Il C.d.O. delibera l'**ammissione**, in via anticipata e provvisoria, al patrocinio a spese dello Stato di n.11 istanti;

**Inammissibili:** nr. 1 istante

**Respinti:** nr. 1 istante

Si dà atto che la tabella verrà comunicata successivamente per assenza dell'impiegata addetta.

*Alle ore 14.35 entrano l'avv. Rosa, l'avv. Chiamenti e l'avv. Morgante.*

\* \* \*

### **3) AUTORIZZAZIONI ALLA NOTIFICAZIONE IN PROPRIO**

Il C.d.O., sentito il Consigliere Avv. Muraro che ha curato l'istruttoria,

- considerato che non risultano pendere procedimenti disciplinari attivati avanti questo Consiglio dell'Ordine, né consta – per quanto a conoscenza del Consiglio – la pendenza di procedimenti promossi presso altri Consigli dell'Ordine;

- verificato che nei confronti dell'istante non consta essere stata irrogata la sanzione disciplinare della sospensione o più grave;

- visti gli artt. 1 e 7 della legge 21 gennaio 1994, n. 53;

delibera di autorizzare a notificare in proprio i seguenti iscritti:

- **Avv. Alberto Campanini**

- **Avv. Luca Massalongo**

\* \* \*

#### **4) ESPOSTI. Rel. Cons. Bogoni**

##### **I. Ns. Prot. N. 868 del 31.01.2024 -omissis // omissis**

Il C.d.O., sentita la relazione del Consigliere Bogoni e ritenuto che il manoscritto non sia intellegibile, dispone di non avere a provvedere. Si comunichi all'istante.

\* \* \*

#### **5) RICHIESTA DI ESPERIMENTO DI CONCILIAZIONE**

##### **I. n. 1/2024 - omissis -: rel. Avv. De Santi e Avv. Regis – archiviazione**

Il C.d.O., sentita la consigliera Avv. De Santi, delibera l'archiviazione per impossibilità di giungere a conciliazione.

\* \* \*

#### **6) SPECIFICHE**

##### **I. 58//2023 - -omissis + 6 - Avv. Morena Maria Sambugaro e Avv. Luca Sorpresa: €. 51.208,92**

Il Consiglio, sentiti i Consiglieri delegati Avv. Morena Maria Sambugaro e Avv. Luca Sorpresa, che hanno esaminato gli atti e i documenti prodotti dall'istante, che ritengono congrui nei termini di cui appresso i compensi richiesti dall'avv. -omissis-, in relazione all'attività svolta nel giudizio in appello avanti la Corte dei Conti Sezione Terza Giurisdizionale Centrale d'Appello, conclusasi con sentenza n. 182/2023 di proscioglimento dei convenuti;

- viste le note pervenute da -omissis- (prot. 11379 del 22/11/2023);

- preso altresì atto del preavviso di diniego, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento, inviato all'avv.

-omissis-(prot. 207 del 10/01/2024), con cui si evidenziava la necessità di una riduzione dei compensi ad € 51.208,92 al lordo degli acconti ricevuti e al netto degli accessori di legge, dovendosi tener conto

dell'attività svolta, che non ha richiesto l'esame di distinte questioni in fatto ed in diritto per i singoli assistiti, del consolidato orientamento giurisprudenziale in ordine alle acquisizioni pubbliche, afferente al merito amministrativo, nonché del valore della causa pari ad € 4.260.000,00, vicino al limite minimo di applicabilità dello scaglione compreso fra € 4.000.001,00 ed € 8.000.000,00, oltre che dell'esclusione dei compensi previsti per la fase istruttoria, che non risulta essere stata espletata in grado di appello;

- ritenute non meritevoli di accoglimento le note inviate dall'avv. -omissis- in data 18/01/2024, prot. 483, per i motivi già adottati in sede di preavviso di diniego e con riferimento all'asserita complessità della materia, in quanto trattasi di un giudizio d'appello che ha integralmente confermato la sentenza di primo grado -considerato che l'assenza del danno erariale risultava per *tabulas* dalle perizie acquisite sia dalla – omissis — che dalla - omissis -;

- ritenuto pertanto che si debba confermare l'importo di € 51.208,92 oltre accessori di legge senza applicazione di ulteriori incrementi percentuali, per le ragioni sopra addotte, in applicazione dei parametri, di cui al DM 147/2022, esprime parere positivo alla quantificazione dei compensi professionali complessivamente in euro 51.208,92 oltre accessori di legge e spese esenti al lordo degli eventuali acconti ricevuti.

**II. 86/2023 - omissis- Avv. Morena Maria Sambugaro e Avv. Gessica Todeschi : € 6.800,00**

Il Consiglio, sentiti i Consiglieri delegati Avv. Morena Maria Sambugaro e Avv. Gessica Todeschi, che hanno esaminato gli atti e i documenti prodotti dall'istante ,

- preso atto che non sono pervenute osservazioni dai signori -omissis-

- preso atto dei chiarimenti forniti dall'Avv. – omissis - (prot. 11843 del 4/12/2023), anche in punto di solidarietà tra – omissis - e la – omissis - tenuto conto della complessità delle questioni giuridiche;

- ritenuto che i compensi richiesti da Avv. – omissis - siano congrui in relazione all'attività svolta, in applicazione dei parametri di cui al D.M. 55/2014, esprime parere positivo alla quantificazione dei compensi professionali complessivamente in euro 6.800,00 oltre accessori di legge e spese esenti al lordo degli eventuali acconti ricevuti.

**III. 98/2023 - omissis- - Avv. Chiara Nascimbeni e Avv. Morena Maria Sambugaro: € 800,00**

Il Consiglio, sentiti i Consiglieri delegati Avv. Nascimbeni e Avv. Sambugaro, che hanno esaminato gli atti e i documenti prodotti dall'istante,

- preso atto che non sono pervenute osservazioni da – omissis -;

- ritenuto che i compensi richiesti da Avv. – omissis - siano congrui in relazione all'attività svolta, in applicazione dei parametri di cui al D.M. 55/2014, esprime parere positivo alla quantificazione dei compensi professionali complessivamente in euro 800,00 oltre accessori di legge e spese esenti al lordo degli eventuali acconti ricevuti.

\* \* \*

**7) ISCRIZIONI**

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Muraro, referente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, delibera le seguenti iscrizioni:

**a) Albo Avvocati**

- Silvia Salandrini

**b) Registro Speciale dei Praticanti**

- omissis

- omissis

**c) Curatore del Minore**

- Tommaso Carmagnani

\* \* \*

**8) APPROVAZIONE LIBRETTI PRATICA E AMMISSIONE ALL'ELENCO DEI PRATICANTI ABILITATI AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

**a) approvazione libretti pratica**

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Muraro, referente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, approva il semestre di pratica di una praticante.

**b) ammissione al patrocinio sostitutivo ex art. 41 co. 12, Legge 247/2012**

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Sorpresa, componente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, ammette al patrocinio sostitutivo nr. 1 praticante

\* \* \*

**9) COMPIUTA PRATICA**

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Muraro, referente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, delibera di concedere il certificato richiesto a nr. 3 praticanti.

\* \* \*

**10) CANCELLAZIONI**

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Muraro, referente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, accertando che nei loro confronti non sono in corso procedimenti disciplinari, delibera la cancellazione dei seguenti iscritti (tutte con decorrenza 31.01.2024):

**a) dall'Albo degli Avvocati**

- Vittorio Selmo

- Giovanni Caineri

**b) dal Registro Speciale dei Praticanti**

- omissis

- omissis

- omissis

- omissis

- omissis

\* \* \*

**11) FORMAZIONE ED ESONERI/ESENZIONI**

**a) Esoneri**

Il C.d.O., sentito il Consigliere Morgante referente della Commissione Formazione, cultura e convegni, delibera di concedere i seguenti esoneri:

**I. Ns. Prot. N. 146 del 08.01.2024 - dott. -omissis- richiesto esonero per grave malattia**

- esonero totale dall'obbligo della formazione continua del Dott.-omissis - per l'anno 2024 come disposto dall'art. 4 lettera b) del ns. regolamento interno.

**b) Formazione**

Il C.d.O., in ordine alle richieste pervenute, visto:

- il Regolamento del 16 luglio 2015 n. 6 del Consiglio Nazionale Forense;

- il parere espresso dalla suddetta Commissione in merito alla sussistenza o meno dei requisiti, al numero attribuibile di crediti, alla concessione o meno, ove richiesta, di patrocinio e contributo economico;

DELIBERA

motivando in conformità ai criteri oggettivi e predeterminati di cui all'art. 21 del regolamento del CNF e rispettate le prescrizioni relative al numero minimo e massimo di C.F. attribuiti a ciascuna tipologia di attività formativa, il riconoscimento dei seguenti crediti, quanto a:

**I. Ns. Prot. N. 871 del 31.01.2024 Università - Eventi 15 e 22.03.2024 "Current business law topics from a transnational perspective"**

n. 3 crediti formativi in materia di diritto internazionale per il convegno del 15.03.2024 e n. 3 crediti formativi in materia di diritto internazionale per il convegno del 22.03.2024.

Concessi come richiesto sistema Riconosco per il rilevamento delle presenze, logo e patrocinio dell'Ordine.

**II. Ns. Prot. N. 839 del 31.01.2024 - Università - Corso 29.01.2024, 1, 5 e 10.02.2024 “Corso straordinario di aggiornamento obbligatorio per il mantenimento dell’iscrizione al registro dei Mediatori presso il Ministero”**

n. 4 crediti formativi in materia di diritto civile per la partecipazione ad almeno l’80% della frequenza.

Modalità mista per la partecipazione; rilevamento delle presenze con raccolta firme in entrata e uscita da parte degli organizzatori e rilascio degli attestati di partecipazione.

Il Cons. Morgante segnala la peculiarità dell’odierna richiesta in quanto il corso risulta già iniziato.

Considerati i rapporti con l’Università e le motivazioni precisate dal Dott. Sacchetto in merito alla richiesta tardiva propone, in via eccezionale, di accreditare tale Corso come sopra esposto.

Propone altresì di rispondere al Dott. Sacchetto sottolineando l’unicità di tale nostra decisione e che, per il futuro, non sarà più possibile accreditare un ciclo di incontri già iniziato.

Tale considerazione, infatti, risulta in linea con il nostro regolamento che prevede espressamente di inviare l’istanza di accreditamento al COA almeno 30 giorni prima dell’evento.

Da ultimo, propone di non divulgare, onde non creare precedenti.

Il C.d.O. approva

*Alle ore 14.58 entra l’avv. Avesani.*

\* \* \*

**12) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

**I. Ns. Prot. N. 822 del 30.01.2024 - Proposta IAIC - Italian Academy of the Internet Code**

Sentito il Presidente, il C.d.O. delibera di aderire e demanda al Presidente gli accordi con l’Università.

**II. Ns. Prot. N. 872 del 31.01.2024 - Scuola Superiore dell’Avvocatura - Richiesta indicazione iniziative formative 2023**

Sentito il Presidente, il C.d.O. prende atto e delibera di trasmettere l’elenco degli eventi formativi.

**III. Ns. Prot. N. 931 del 01.02.2024 - Tribunale segnalazione avv. – omissi s-**

Sentito il Presidente, il C.d.O. prende atto.

**IV. Ns. Prot. N. 938 del 01.02.2024 - Corte d’Appello - Nota Presidente 29.01.2024**

Sentito il Presidente, il C.d.O. prende atto.

**V. Ns. Prot. N. 604 del 23.01.2024 - Ordine degli ingegneri - Riunione 29.01.2024 di coordinamento per nomine rappresentanti della CCIAA**

Il Presidente, a conferma di quanto già comunicato al Consiglieri, comunica di essere stato designato quale rappresentante della componente professionisti presso la CCIAA.

Il C.d.O. prende atto.

\* \* \*

### **13) COMUNICAZIONI DEL VICE PRESIDENTE**

- I. Ns. Prot. N. 844 del 31.01.2024 - Tribunale Amministrativo Regionale - Programma di smaltimento del contenzioso per l'anno 2024**

Sentito il Vicepresidente, il C.d.O. prende atto.

- II. Ns. Prot. N. 874 del 31.01.2024 - Tribunale - Variazione tabellare urgente n. 52 - conferimento incarico di magistrato collaboratore per l'Ufficio del Giudice di Pace di Verona e Legnago. O.I. n. 5/2024.**

Sentito il Presidente, il C.d.O. prede atto.

\* \* \*

### **14) COMUNICAZIONI DEL SEGRETARIO**

- I. Ns. Prot. N. 774 del 29.01.2024 - Regione "VENETO TERRITORIO SOSTENIBILE - Testo unico in materia di governo del territorio e tutela del paesaggio nella Regione del Veneto". Consultazioni con invito a esprimere per iscritto pareri e proposte ai sensi dell'articolo 58 del Regolamento del Consiglio regionale.**

Sentito il Segretario, il C.d.O. incarica il Cons. Sorpresa di esaminare il progetto di legge con la Commissione rapporti PA e di riferire circa eventuali proposte entro la seduta del 19.2. p.v..

- II. Ns. Prot. N. 810 del 30.01.2024 - avv. -omissis- Richiesta di parere deontologico**

Sentito il Segretario, il C.d.O. rinvia ad una prossima seduta per approfondimento, delegando l'avv. De Santi e l'avv. Muraro.

- III. Ns. Prot. N. 818 del 30.01.2024 - Tribunale Richiesta ritiro / eliminazione fotocopiatrici di ns. proprietà**

Sentito il Segretario, il C.d.O. incarica il Cons. De Rosa di eseguire accertamenti sulla proprietà e sullo stato dei macchinari in oggetto e rinvia a una prossima seduta.

- IV. Ns. Prot. N. 525 del 19.01.2024 - OIV Ministero Rilevazione livello di soddisfazione degli Utenti ESTERNI sulla qualità del servizio reso dall'ufficio valutato nell'anno solare 2023.**



Sentito il Segretario e dopo breve discussione, vengono assegnate le valutazioni richieste e si incarica il Segretario di trasmettere il questionario compilato a firma del Presidente.

**V. Nss. Prot. NN. 655 del 24.01.2024 – omissis - Richiesta diffusione avviso ricerca testamento e 901 del 01.02.2024 avv. Riccardo Berti parere DPO su riscontro richieste ricerche testamenti**

Il Segretario riferisce che dall'interlocuzione con il DPO è emerso che altri Ordini provvedono alla diffusione agli iscritti delle ricerche di testamento olografo pervenute e che è consigliabile trasmetterla tramite wordcast, qualora pervenga da persona ragionevolmente legittimata, previa acquisizione della documentazione e con permanenza sul sito preimpostata a 30 gg.

Il C.d.O approva la procedura ed autorizza la diffusione della richiesta in oggetto.

\* \* \*

## **15) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE**

### **I. Beneficio maternità 2023 – omissis -**

Il C.d.O., sentito il Consigliere Tesoriere, che relaziona circa la richiesta pervenuta all'Ordine da parte della Collega per l'erogazione del c.d. Beneficio di maternità relativo all'anno 2023 di cui alla delibera 09.01.2023 e, in particolare, circa l'avvenuto pagamento da parte della stessa dei contributi collegiali per l'anno 2023, propone di accogliere la richiesta, nonostante sia pervenuta oltre i termini previsti dalla delibera e chiede di essere autorizzato al rimborso della quota come previsto dalla delibera assunta in data 09.01.2023.

Il C.d.O. provvede in conformità.

### **II. Contributo Aimanc 05-08 settembre 2024**

Il Consigliere Tesoriere informa il C.d.O. che è pervenuta richiesta da parte dell'avv. Alessandro Montagnoli per conto di Aimanc per un contributo come erogazione liberale non inferiore a 5.000,00 che sarà volto a sostenere parte della manifestazione che si svolgerà il 05-08 settembre 2024.

Si rinvia a una prossima seduta per approfondimenti.

### **III. Avviso proforma n.30 del 22.01.2024 Studio Panozzo-Bussinello-Salvagno Ass.ne tra prof. relativo IV trimestre 2023**

Il Consigliere Tesoriere informa il C.d.O. che è pervenuto l'avviso in oggetto da parte dello Studio Panozzo-Bussinello-Salvagno, relativo alla quota contabilità e adempimenti vari effettuati per il quarto

trimestre 2023, per un totale, iva inclusa e al netto della ritenuta, di euro 523,71. Il Consigliere Tesoriere chiede di essere autorizzato al pagamento.

Il C.d.O. approva.

#### **IV. Festa Avvocato 2024 Location**

Il Consigliere Tesoriere e la Cons. Ciurli illustrano i preventivi richiesti per la festa dell'Avvocato che si terrà nei giorni 05-07 giugno p.v. per quanto riguarda la sede della cena:

- Ns. Prot. 26 del 11.01.2024 Cantine Monteci affitto location 3.050,00 iva inclusa con orario consentito ore 01.00, con esclusiva consumazione del vino Monteci (circa 7 euro iva a persona)
- Ns. Prot.254 del 11.01.2024 Villa Cà Vendri 4.500,00 iva inclusa
- Ns. Prot. 485 del 18.01.2024 La Finestra sul Fiume 6.000,00 iva inclusa
- Ns. Prot. 990 del 05.02.2024 Villa Sigurtà 3.500,00 iva inclusa oltre pagamento del parcheggio e del noleggio della tensostruttura a parte, e limite orario consentito ore 00.00.

Sono stati richiesti preventivi a Palazzo Verità Poeta (Ns. Prot. 10838 del 08.11.23), Villa Gritti (Ns. Prot. 10546 del 06.11.2023) Villa Mattarana (Ns. Prot. 10476 del 03.11.2023), Villa Cariola (Ns. Prot. 10471 del 03.11.2023) e Villa Bertani (Ns. Prot. 10470 del 03.11.2023) che non risultano essere disponibili.

Il C.d.O, dopo approfondita discussione, approva la proposta di location presso Cantine Monteci, affitto location 3.050,00 iva inclusa con orario consentito ore 01.00, con esclusiva consumazione del vino Monteci (circa 7 euro iva a persona)

#### **V. Comunicato Stampa per evento Dire e Contraddire 2024**

Il Consigliere Tesoriere informa il C.d.O., relativamente al comunicato stampa per l'evento in oggetto e di cui al punto I) delle Comunicazioni dei Consiglieri, chiede di essere autorizzato al pagamento della spesa con un importo massimo di euro 200.00 iva inclusa (la spesa dell'anno scorso ammontava ad euro 158,00 iva inclusa).

Il C.d.O. autorizza.

#### **VI. Acquisizione preventivi da Agenzie di lavoro interinale per eventuale assunzione personale**

Il Consigliere Tesoriere chiede di essere autorizzato alla raccolta dei preventivi presso tre agenzie per l'assunzione di un/una impiegato/a interinale B1.

Il C.d.O. approva.

\* \* \*

## **16) COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI**

- I. Conferenza stampa, indetta dal CNF, per il prossimo 15.02.2024 presso la nostra sede - presentazione della squadra dell'Educandato Statale Agli Angeli che ha aderito al progetto "DIRE E CONTRADDIRE". Rel. Cons. Ciurli**

La Cons. Ciurli riferisce della conferenza stampa, indetta dal CNF per il prossimo 15.02.2024 presso la nostra sede, per la presentazione della squadra dell'Educandato Statale agli Angeli che ha aderito al progetto "DIRE E CONTRADDIRE" e che parteciperà allo stesso contro la squadra di Venezia, sorteggiata dal CNF.

Il C.d.O. approva.

- II. Ns. Prot. N. 634 del 24.01.2024 - Rete DAFNE incontro 24 gennaio 2024. Rel. Cons. Pellicini**

Sentita la relatrice, il C.d.O. prende atto.

- III. Ns. Prot. N. 940 dell'1.01.2024 - PiQuadro Polizza per consiglieri. Rel. Cons. Rosa**

Sentito il relatore, il C.d.O. dispone di effettuare ulteriori approfondimenti e rinvia a una prossima seduta.

- IV. Valutazioni sull'eventuale assunzione di personale Rel. Cons. Rosa e Sorpresa**

I Relatori riferiscono che il costo complessivo applicato nel 2020 al contratto di un impiegato amministrativo B1 era di € 21,90/h per 36 h/sett (Tot. lordo circa € 3.300/mese).

Data l'urgenza, suggeriscono di procedere con la raccolta dei preventivi per l'assunzione di un impiegato/a interinale e, nel frattempo, verificare presso gli ordini limitrofi l'esistenza di liste di mobilità e di procedere con l'invio a Veneto Lavoro della comunicazione prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, contenente l'indicazione delle caratteristiche del personale da reperirsi, preliminarmente ad eventuali procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie, avviamenti dalle liste di collocamento o stabilizzazioni di personale.

Il C.d.O. delibera di raccogliere i preventivi per l'assunzione di un/una impiegato/a interinale come al punto VI) della sezione tesoreria e approva le verifiche proposte, incaricando i relatori all'invio della comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

- V. Ns. Prot. N. 925/2024 del 1.02.2024 - Problema su parcella liquidata n. 67/2023. Rel. Cons. Tregnaghi**

Sentito il relatore e preso atto dell'errore, il C.d.O. delibera di revocare in autotutela la delibera n. 67/2023 e incarica il Consigliere Tregnaghi di redigere nuova proposta di delibera corretta, secondo le indicazioni dallo stesso oggi illustrate al Consiglio.

#### **VI. Aggiornamenti sulla procedura ex art. 492 bis c.p.c.. Rel. Cons. Todeschi**

Sentita la relatrice, il C.d.O. prende atto e delega il Presidente a prendere contatti con la dott.ssa Attanasio per fissare un incontro.

\* \* \*

### **17) VARIE EVENTUALI**

#### **- COMUNICAZIONI DEL TESORIERE**

#### **VII. Affidamento incarico servizio di riscossione contributi collegiali 2024**

Il Consigliere Tesoriere informa il C.d.O. di aver richiesto una quotazione per il servizio riscossione contributi a mezzo MAV alle seguenti banche:

- Ns. Prot. 263 del 11.01.2024 Unicredit Banca, che propone commissioni di incasso mav ad euro 0.80 e commissioni di insoluto Mav euro 0.15;
- Ns. Prot. 262 del 11.01.2024 Bcc Verona e Vicenza che propone spese di incasso mav ad euro 4.90+11 euro fissi a distinta;
- Ns. Prot. 317 del 12.01.2024 Banco Bpm, che propone 1,80 euro costo emissione mav, ritorno del flusso informatico, euro 1,50 per costo insoluto.

Si è provveduto inoltre a chiedere preventivo a Dcs Digital Pa Srl, Ns. Prot. 316 del 12.01.2024, per implementare il programma ISCRIVO con la possibilità di riscossione contributi collegiali tramite il servizio di pagoPA. Il servizio consentirebbe di trasmettere agli iscritti il pagamento tramite pagoPA tramite indirizzo pec ovviando al problema che si ripropone annualmente dello smarrimento del bollettino trasmesso tramite Posta, e lo scarico immediato nell'anagrafica dell'iscritto della quota.

È stato richiesto alle banche di cui sopra se si occupassero anche del servizio di pagoPA con risposta negativa.

Il Costo con il fornitore DCS Digital Pa Srl, bloccato per il periodo 2024-2027, ammonterebbe per la fascia di iscritti tra 2501-3000 ad euro 1.400,00 oltre iva *una tantum*, al canone annuo di 550,00 oltre iva, 0,00 per commissione per emissione bollettino e una commissione per transazione a buon fine di euro 0,40 oltre iva. Il listino sopra esposto prevede l'attivazione del servizio sia per la riscossione

massiva che per l'attivazione del modulo dei pagamenti singoli anche di diversa natura dei contributi collegiali, ad esempio diritti di segreteria, tesserini, liquidazione parcella etc.

Resta a carico dell'ente il solo costo una tantum variabile in funzione di altri servizi che l'Ordine ha già attivi con Dcs Digital Pa Srl, e il servizio di segreteria/supporto iscritti al costo di euro 60/ora, il canone annuo conservazione al costo di euro 72,00 oltre iva, per ogni gb di spazio il costo ammonta ad euro 14.00 oltre iva, e per ogni classe documentale aggiuntiva il costo ammonta ad euro 90,00 oltre iva.

Gli avvisi pagoPA verranno inviati agli iscritti tramite pec per gli avvocati e tramite e-mail ai praticanti. In caso di necessità è comunque disponibile il servizio a pagamento di invio dell'avviso pagoPA tramite posta ordinaria (euro 0.072 per stampa e imbustamento 1 foglio fronte/retro, euro 200,00 per il servizio di postalizzatore, euro 84,00 costo servizio DCS Digital Pa, costo posta massiva euro 0.49/0,61 ad invio).

Il C.d.O. delibera di procedere con implementazione di ISCRIVO, con sistema di pagamento pagoPA.

*Alle ore 16,40 la seduta viene tolta ed il verbale chiuso.*

Il Presidente

Avv. Mauro Regis

Il C. Segretario

Avv. Maria S. Bonanno