CONSIGLIO DELL' ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VERONA

PROCESSO VERBALE N. 21

DELLA SEDUTA DEL 3 GIUGNO 2024

ORE 14,30

Oggi alle ore 14,30 si è riunito presso la sede di Verona, via Teatro Ristori n.1, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Verona.

		Presente	Assente
avv. Mauro Regis	Presidente	X	
avv. Saverio Ugolini	Vicepresidente	X	
avv. Maria Santina Bonanno	Segretario	X	
avv. Andrea Chiamenti	Tesoriere	X	
avv. Claudio Avesani	Consigliere	X	
avv. Paolo Bogoni	Consigliere	X	
avv. Barbara Bonafini	Consigliere	X	
avv. Cristiana Ciurli	Consigliere		X
avv. Silvia De Rosa	Consigliere	X	
avv. Sabrina De Santi	Consigliere		X
avv. Giovanni Marino	Consigliere	X	
avv. Marcello Morgante	Consigliere	X	
avv. Silvia Muraro	Consigliere	X	
avv. Chiara Nascimbeni	Consigliere	X	
avv. Francesca Pellicini	Consigliere	X	
avv. Michele Rosa	Consigliere	X	
avv. Morena Maria Sambugaro	Consigliere	X	
avv. Luca Sorpresa	Consigliere	X	
avv. Gessica Todeschi	Consigliere	X	
avv. Francesco Tregnaghi	Consigliere	X	
avv. Carlo Trentini	Consigliere	X	

Il Presidente rileva la sussistenza del numero legale. Risultano assenti giustificati la Cons. De Santi, in collegamento con la commissione CNF e la Cons. Ciurli. La Cons. Pellicini ha preannunciato ritardo. Il Segretario chiama a verbalizzare la Cons. De Rosa.

* * *

1) APPROVAZIONE DEL VERBALE E DELL'ESTRATTO DELLA SEDUTA DEL 27 MAGGIO 2024

Si approvano sia il verbale che l'estratto, con astensione dei Consiglieri assenti in tale data.

* * *

2) PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il C.d.O. manda al Presidente e al Segretario di sottoscrivere il presente verbale per la parte relativa alle singole delibere riguardanti il patrocinio civile, anche prima dell'approvazione dell'intero verbale della seduta, e ciò al fine di estrarne copia conforme da trasmettere agli istanti in caso di ammissione o rigetto delle relative domande.

In relazione alle istanze di ammissione al patrocinio presentate in via telematica, il C.d.O. delega il Consigliere De Rosa a sottoscrivere digitalmente i singoli provvedimenti emessi, anche prima dell'approvazione dell'intero verbale della seduta, al fine di darne comunicazione agli istanti.

a) Istanze per Patrocinio a Spese dello Stato

Il C.d.O. delibera l'**ammissione**, in via anticipata e provvisoria, al patrocinio a spese dello Stato di n. 4 istanti, in relazione ai procedimenti civili indicati nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente verbale.

* * *

3) ESPOSTI. Rel. Cons. Avesani

I. Ns. Prot. n. 3497 del 27.05.2024 – omissis // omissis

Il C.d.O., sentita la relazione, delibera di provvedere agli adempimenti di cui agli artt. 50 c.4 LP e 11 c. 1 reg. n.2/2014, mandando alla Segreteria per il seguito di competenza.

II. Ns. Prot. n. 3531 del 28.05.2024 – omissis // omissis

Il C.d.O., sentita la relazione, delibera di provvedere agli adempimenti di cui agli artt. 50 c.4 LP e 11 c. 1 reg. n.2/2014, mandando alla Segreteria per il seguito di competenza, con astensione del Cons. Trentini.

III. Ns. Prot. n. 3582 del 30.05.2024 – omissis // omissis

Il C.d.O., sentita la relazione, ritenuto che la missiva non abbia contenuto d'esposto, delibera l'archiviazione, incaricando il Segretario di rispondere che il Consiglio non ha titolo a fornire la risposta richiesta, di competenza del CDD.

IV. Ns. Prot. n. 3585 del 30.05.2024 e n. 3599 del 31.05.2024 – omissis // omissis

Il C.d.O., sentita la relazione, ritenuto che la missiva non abbia né forma né contenuto d'esposto, delibera l'archiviazione, con astensione del Cons. Marino.

V. Ns. Prot. n. 3598 del 30.05.2024 – omissis // omissis

Il C.d.O., sentita la relazione, delibera di provvedere agli adempimenti di cui agli artt. 50 c.4 LP e 11 c. 1 reg. n.2/2014, mandando alla Segreteria per il seguito di competenza.

* * *

4) RICHIESTA DI ESPERIMENTO DI CONCILIAZIONE

I. n. 11/2024 - omissis: rel. Avv. Sabrina De Santi e Avv. Paolo Bogoni

Il C.d.O., sentito il Consigliere Avv. Bogoni, delibera l'archiviazione per impossibilità di giungere a conciliazione.

* * *

5) SPECIFICHE

I. n. 07/2024 – omissis // omissis. Rel. Avv. Sabrina De Santi e Avv. Michele Rosa: € 39.465,00

Il Consiglio, sentito il consigliere delegato Avv. Michele Rosa che ha esaminato gli atti e i documenti prodotti dall'istante,

- preso atto che non sono pervenute osservazioni da – omissis -;

- preso atto con riguardo alla posizione – omissis - della modifica della parcella a seguito delle osservazioni dei Consiglieri referenti;

- ritenuto che gli onorari richiesti da – omissis - siano congrui in relazione all'attività svolta, in applicazione dei parametri di cui al D.M. 55/2014, esprime parere positivo alla quantificazione degli onorari professionali come di seguito:

- omissis // omissis -: € 5.131,00;

- omissis // omissis-: € 12.756,00;

- omissis // omissis -: € 5.131,00;

- omissis // omissis -: € 5.131,00;

- omissis // omissis -: € 2.501,00;

- omissis // omissis -: € 8.815,00;

e complessivamente in euro € 39.465,00 oltre accessori di legge e spese esenti al lordo degli eventuali acconti ricevuti.

II. **n. 9/2024 – omissis // omissis. Rel. Avv. Sabrina De Santi e Avv. Paolo Bogni**

Il C.d.O., sentito il Cons. Avv. Bogoni, delibera l'archiviazione per intervenuta conciliazione.

III. **n. 10/2024 – omissis // omissis. Rel. Avv. Sabrina De Santi e Avv. Paolo Bogoni**

Il C.d.O., sentito il Cons. Avv. Bogoni, delibera l'archiviazione per intervenuta conciliazione.

III. **n. 38/2024 – omissis // omissis. Rel. Avv. Francesco Tregnaghi e Avv. Morena Maria Sambugaro**

Il C.d.O., sentito il Consigliere Avv. Tregnaghi, delibera l'archiviazione per intervenuta conciliazione.

IV. **n. 69/2024 – omissis // omissis. Rel. Avv. Paolo Bogoni e avv. Michele Rosa: € 3.000,00**

Il Consiglio, sentiti i Consiglieri delegati Avv. Paolo Bogoni e Michele Rosa, che hanno esaminato gli atti e i documenti prodotti dall'istante,

- preso atto che non sono pervenute osservazioni da – omissis -;

- ritenuto che i compensi richiesti dall'Avv. – omissis - siano congrui in relazione all'attività svolta, in applicazione dei parametri di cui al D.M. 55/2014, esprime parere positivo alla quantificazione dei compensi professionali complessivamente in euro 3.000,00 oltre accessori di legge e spese esenti al lordo degli eventuali acconti ricevuti.

V. **n. 71/2024 – omissis // omissis. Rel. Avv. Sabrina De Santi e Avv. Michele Rosa: € 8.600,00**

Il Consiglio, sentito il Cons. delegato Avv. Michele Rosa che ha esaminato gli atti e i documenti prodotti dall'istante,

- preso atto che non sono pervenute osservazioni da – omissis -,

- ritenuto che gli onorari richiesti da – omissis - siano congrui in relazione all'attività svolta, in applicazione dei parametri di cui al D.M. 55/2014, esprime parere positivo alla quantificazione degli onorari professionali come di seguito:

- omissis // omissis: € 8.600,00 oltre accessori di legge e spese esenti al lordo degli eventuali acconti ricevuti.

* * *

6) APPROVAZIONE LIBRETTI PRATICA E AMMISSIONE ALL'ELENCO DEI PRATICANTI ABILITATI AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

a) approvazione libretti pratica

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Avv. Trentini, componente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, approva i semestri di pratica di nr., 6 praticanti.

* * *

7) TIROCINI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI EX ART. 37 / EX ART. 73 D.L. 69/2013, SOSTITUTIVI DI PERIODI DI PRATICA FORENSE

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere avv. Trentini componente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, ammette nr. 1 praticante al patrocinio sostitutivo.

* * *

8) COMPIUTA PRATICA

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Avv. Trentini, componente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, delibera di concedere il certificato richiesto a nr. 1 praticante.

* * *

9) SOSPENSIONE DELLA PRATICA FORENSE

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Avv. Trentini, componente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, delibera di concedere la sospensione del periodo di pratica ai seguenti praticanti:

- omissis - (dal 20/02/24 al 20/03/2024): rel. Avv. Nascimbeni
- -omissis - (in attesa di laurea)

* * *

10) ELENCHI VARI (iscrizioni e cancellazioni)

a) Associazoni Professionali ex art. 4 Legge 247/2012

Il C.d.O. sentita la relazione del Consigliere Avv. Trentini, componente della Commissione Tenuta Albi, che ha curato l'istruttoria, delibera l'iscrizione fra le associazioni professionali di:

- Studio Legale Associato Zanotelli Stanghellini

Si anticipa la trattazione del punto 15.II per connessione.

* * *

11) FORMAZIONE ED ESONERI/ESENZIONI

a) Esoneri

Il C.d.O., sentito il Consigliere avv. Morgante, referente della Commissione Formazione, cultura e convegni, delibera di concedere il seguente esonero:

I. **Ns. Prot. N. 3525 del 28.05.2024 – omissis – Richiesta di esonero dall'obbligo formativo per malattia**

- esonero parziale per il 2024 di n. 10 crediti formativi in materia ordinaria.

Rimangono a carico del Collega i rimanenti crediti (3 obbligatori e 2 ordinari) che potranno essere conseguiti anche in modalità FAD.

* * *

b) Formazione

Il C.d.O., in ordine alle richieste pervenute, visto:

- il Regolamento del 16 luglio 2015 n. 6 del Consiglio Nazionale Forense;
- il parere espresso dalla suddetta Commissione in merito alla sussistenza o meno dei requisiti, al numero attribuibile di crediti, alla concessione o meno, ove richiesta, di patrocinio e contributo economico;

DELIBERA

motivando in conformità ai criteri oggettivi e predeterminati di cui all'art. 21 del regolamento del CNF e rispettate le prescrizioni relative al numero minimo e massimo di C.F. attribuiti a ciascuna tipologia di attività formativa, il riconoscimento dei seguenti crediti, quanto a:

I. **Ns. Prot. n. 3493 del 27.05.2024 - Università degli Università degli Studi di Verona - Evento del 19 giugno 2024 "Rischio, *governance* e responsabilità nei settori dell'edilizia e dell'agricoltura nell'area veneta"**

n. 3 crediti formativi in materia multidisciplinare per il convegno del 19.06.2024.

Concessi, come richiesto, logo e patrocinio dell'Ordine, modalità di rilevamento delle presenze con raccolta firme in entrata e uscita da parte degli organizzatori e rilascio degli attestati di partecipazione, con astensione del Cons. Avesani.

II. **Ns. Prot. n. 3557 del 28.05.2024 - avv. Luca Bulgarelli per AIGA - Eventi del 18 giugno, 3 e 17 luglio 2024 "Il Consiglio di disciplina", "Il Consiglio dell'Ordine" e "Il Consiglio Nazionale Forense"**

n. 1 credito formativo in materia di deontologia per il convegno del 18.06.2024, n. 1 credito formativo in materia di deontologia per il convegno del 03.07.2024, n. 1 credito formativo in materia di deontologia per il convegno del 17.07.2024.

Concesso, come richiesto, sistema Riconosco per il rilevamento delle presenze in entrata ed in uscita, resta a carico degli organizzatori il rilascio degli attestati agli avvocati fuori Foro, con astensione della Cons. Nascimbeni.

* * *

12) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

I. Prot. n. 3343 del 17.05.2024 - avv. Francesco Tregnaghi - Convegno da organizzarsi sotto l'egida di FBE e dei Consigli dell'Ordine italiani che partecipano alla Commissione Nuove Tecnologie di FBE

Sentiti il Presidente e il Cons. Tregnaghi, il C.d.O. approva il programma, rinviando a una successiva seduta per le valutazioni economiche.

II. Nuovo calendario delle audizioni programmate:

Il Presidente riepiloga gli appuntamenti collegiali confermati:

- Convocazione delegato Cassa per il 17.6.2024 ore 16.00
- Incontro Colleghi parlamentari per il 24.6.2024 ore 14.00 (differito dal 17.6 ore 14)
- Convocazione Presidente CPO per il 24.6.2024 ore 16.00
- Convocazione Consiglieri CDD per il 1.7.2024 ore 16.00

Il C.d.O. prende atto.

III. Relazione su assemblee (riservata ai Presidenti e pubblica) dell'Unione Triveneta 1.6.2024 (delegato Cons. Chiamenti)

Il Cons. Chiamenti riferisce, fra l'altro, dell'avvenuta approvazione dei bilanci e dell'iniziativa in valutazione di parziale investimento delle risorse in eccedenza dell'Unione, con riserva di valutare un investimento. Con riferimento alla nota questione della composizione della Commissione Triveneta per la deontologia, il Cons. Tesoriere riferisce che l'Ufficio di Presidenza, visto il permanere del disaccordo in ordine alla nomina di un Collega di Bassano del Grappa, ha avocato a sé le funzioni della Commissione. Riferisce, altresì, circa l'iniziativa di promuovere adeguata formazione dei futuri candidati avvocati a comporre i Consigli Giudiziari, sugli approfondimenti circa gli obblighi di rendicontazione

degli Ordini alle PA, sull'andamento dei tavoli di lavoro per la riforma della Legge professionale e sulle FAQ ministeriali per gli OVMF.

Il C.d.O. prende atto.

Alle ore 15.43 esce il VP

* * *

13) COMUNICAZIONI DEL SEGRETARIO

I. **Ns. Prot. n. 3475 del 24.05.2024 - CDD - proc. N. 495/2022 - avv. – omissis - (richiamo verbale)**

Sentito Il Segretario, il C.d.O. prende atto.

II. **Ns. Prot. n. 3518 del 27.05.2024 - C.N.F. - Avviso deposito ricorso avverso decisione CDD 07.02.2022**

Sentito Il Segretario, il C.d.O. prende atto.

III. **Ns. Prot. n. 3526 del 28.05.204 - CDD - proc. N. 484/2023 - avv. – omissis - (archiviazione senza formalità)**

Sentito Il Segretario, il C.d.O. prende atto.

IV. **Ns. Prot. n. 3530 del 28.05.2024 - CDD - proc. N. 6/2024 avv. – omissis - (richiamo verbale)**

Sentito Il Segretario, il C.d.O. prende atto.

V. **Ns. Prot. n. 3535 e n. 3547 del 28.05.2024 - CDD proc. N. 509 1-2/ 2023 avv.ti – omissis - (archiviazione senza formalità)**

Sentito Il Segretario, il C.d.O. prende atto.

VI. **Ns. prot. n. 3611 del 31.05.2024 - CDD - proc. N. 88-1+205-1/2023 - avv. – omissis - (archiviazione)**

Sentito Il Segretario, il C.d.O. prende atto.

VII. **Ns. prot. n. 3613 del 31.05.2024 - CDD - proc. N. 88-2+205-2/2023 - avv. – omissis - (archiviazione)**

Sentito Il Segretario, il C.d.O. prende atto.

VIII. **Ns. Prot. n. 3489 del 27.05.2024 – omissis - Richiesta sollecito per decisione C.N.F. su ricorso avv. – omissis -**

Sentito Il Segretario, il C.d.O. la incarica di acquisire informazioni, anche presso il CNF, sullo stato del procedimento, evidenziando trattarsi di sanzione interdittiva, e la data di decorrenza della prescrizione.

IX. Ns. Prot. n. 3533 del 28.05.2024 - Tribunale di Verona - Accesso ai fascicoli di amministrazione di sostegno, tutela e curatela

Il Segretario riferisce di avere dato diffusione del comunicato del Presidente del Tribunale (Ns. Prot. n. 3571 del 29.5. u.s.), pervenuto successivamente alla comunicazione della dirigente dott.ssa Degani in oggetto. Attualmente si rilevano ancora gravi criticità nell'accesso ai fascicoli degli avvocati che svolgono incarichi di Amministratore di Sostegno, Tutore o Curatore di persone fragili. Il Cons. Tregnaghi riferisce non essere raggiungibili neppure alcuni fascicoli in cui l'avvocato è difensore di Amministratore di sostegno, Tutore o Curatore di persone fragili.

Il C.d.O. incarica la Cons. Muraro e il Cons. Tregnaghi di consultare, rispettivamente, la Commissione Informatica e quella per le Amministrazioni di Sostegno (famiglia) per verificare l'aggiornamento delle anagrafiche degli Avvocati interessati e riferire ad una prossima seduta.

X. Commissione informatica: difficoltà di accesso a tutti i fascicoli, rallentamento sistema PCT.

Il Segretario riferisce che nell'ambito della Commissione Informatica vengono segnalati frequenti e gravi disfunzioni nell'accesso ai fascicoli di tutto il pct.

Il C.d.O. incarica il Segretario ed il Cons. Tregnaghi di consultare la Commissione Informatica in modo che vengano documentate specifiche disfunzioni da trasmettere all'ufficio ministeriale. Si rinvia ad una prossima seduta.

XI. Nomina del responsabile della conservazione sostitutiva (Art.44 CAD, Linee Guida AgID 2022)

Il C.d.O., sentito il Segretario,

viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'AgiD con determinazione n. 407 del 9 settembre 2020 (come integrate dalla determinazione n. 371 del 17 maggio 2021), entrate in vigore a far data dal primo gennaio 2022;

- preso atto che l'art. 2, comma 2, del Codice dell'Amministrazione Digitale ha previsto l'applicabilità delle disposizioni del Codice a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2011 e pertanto anche agli Ordini professionali;

- visto l'art. 44, comma 1 quater, del Codice dell'Amministrazione Digitale (Requisiti per la conservazione dei documenti informatici) che prevede che il sistema di conservazione sia gestito da

un responsabile che opera d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, con il Responsabile della sicurezza e con il Responsabile dei sistemi informativi;

- evidenziato che sono le stesse regole tecniche contenute nel Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida a delineare dettagliatamente i compiti che attengono al Responsabile della conservazione, includendo tra gli obblighi dello stesso la predisposizione del Manuale di conservazione e degli aggiornamenti successivi in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

- ritenuto, pertanto, necessario procedere all'individuazione del Responsabile della conservazione ai sensi dell'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale e, secondo quanto previsto nel Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID;

- considerata la necessità di individuare soggetti con competenze specifiche e l'impossibilità di nomina sia dei dipendenti dell'Ordine, sia dei componenti dell'Ufficio di Presidenza, sia del DPO (in quanto incompatibile);

- preso atto della disponibilità della dott.ssa Mariagrazia Semprebon, la quale si è detta disponibile ad assumere l'incarico senza compenso.

DELIBERA

di nominare la dott.ssa Mariagrazia Semprebon (omissis) quale responsabile della conservazione ai sensi dell'art. 44 co. I bis del CAD.

Incarica il Segretario di trasmettere la nomina ed immettere la responsabile nelle sue funzioni.

XII. IMPEGNI SOLENNI (N.3) 1.7.2024 ore 14.00

Sentito il Segretario, il C.d.O. dispone che la celebrazione dei prossimi impegni solenni si terrà in data 1.7.2023 ad ore 14.00.

* * *

14) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE

I. Preventivi sostituzione Bandiere sede Ordine Avvocati di Verona Via Teatro Ristori

Il Consigliere Tesoriere informa il C.d.O. che si rende necessario provvedere alla sostituzione delle bandiere esposte presso la sede dell'Ordine di Via Ristori, e che sono stati acquisiti al fine tre preventivi:

- Ns. Prot. 3551/2024 Verona Premia costo complessivo di euro 178,00 oltre iva così ripartito:

  - n.1 bandiera in tessuto nautico 100x150 Italia per euro 18,00 oltre iva

- n.1 bandiera in tessuto nautico 100x150 Europa per euro 20,00 oltre iva
- n.1 bandiera in tessuto nautico 100x150 Nostro Logo per euro 70,00 oltre iva

Installazione 70,00 euro oltre iva

- Ns. Prot. 3552/2024 Ap Promotion Snc costo complessivo di euro 114,50 oltre iva così ripartito:

- n.3 bandiere 100x150 euro 35,00 cad. oltre iva

Spese di spedizione 9,50

No installazione

- Ns. Prot. 3549/2024 Centro Forniture Snc costo complessivo di euro 65,00 oltre iva così ripartito:

- n.3 bandiere 100x150 euro 59,00 cad. oltre iva

Spese di spedizione 6,00 oltre iva

No installazione

Il Consigliere Tesoriere, tenuto conto della necessità del servizio di installazione, propone di acquistare le tre bandiere da Verona Premia al costo di euro 178,00 oltre iva, compreso installazione,

Il C.d.O. approva la spesa per l'importo di €178,00 oltre IVA.

II. **Acquisto spazio per conservazione a norma dei verbali delle sedute sottoscritti digitalmente:**

- Prot. 3327/24 Preventivo Namirial 3655/2024

- Prot. 3438/24 preventivo Archiva Group

- Prot. 3664/24 preventivo D.C.S.

Il Consigliere Tesoriere e il Cons. Segretario espongono il contenuto dei preventivi raccolti fra aziende già fornitrici dell'Ordine per 1 GB di spazio. I preventivi Namirial ed Archiva contengono dei costi di attivazione e fissi annuali molto elevati; propongono di acquistare il servizio offerto da D.C.S. Software, che peraltro fornisce all'Ordine anche il programma di protocollo ISCRIVO nonché quello di conservazione delle fatture e che presenta le condizioni economiche migliori, in quanto non applica costo d'ingresso.

Il C.d.O. approva il preventivo di DCS Software e autorizza la spesa complessiva di € 224,00 oltre IVA annuali per 1 GB, manda alla Segreteria per l'esecuzione.

III. **Revoca sospensione amministrativa - omissis**

Il Consigliere Tesoriere informa il C.d.O. che, a seguito della sospensione ai sensi dell'art. 29 L.P. deliberata in data 13.11.2023, il dott. – omissis - ha provveduto al pagamento dei contributi collegiali

per l'anno 2023 e propone pertanto che venga assunta delibera di revoca del provvedimento di sospensione.

il C.d.O. delibera in conformità; manda alla Segreteria per i successivi adempimenti in accordo con il Tesoriere.

IV. Rimborso spese trasferta/pernottamento e cena relatori convegno 06.06.2024 Festa Avvocato

Il Consigliere Tesoriere informa il C.d.O. che i relatori esterni Avv. Arnau e Avv. Massaro per il convegno che si terrà il prossimo 06.06. non pernotteranno; l'avv. Massaro si fermerà a cena, chiede pertanto di essere autorizzato al pagamento della cena dell'ospite e di eventuali rimborsi di spese di trasferta di entrambi i relatori esterni.

Il C.d.O. provvede in conformità.

V. Beneficio maternità 2024 - omissis

Il Consigliere Tesoriere relaziona circa la richiesta pervenuta all'Ordine da parte della Collega per l'erogazione del c.d. beneficio di maternità relativo all'anno 2024 di cui alla delibera del 15.01.2024 e, in particolare, circa l'avvenuto pagamento da parte della stessa dei contributi collegiali per l'anno 2024. Chiede di essere autorizzato al rimborso della quota come previsto dalla delibera assunta in data 15.01.2024.

Il C.d.O. provvede in conformità.

VI. Ns. Prot. n. 2081 del 21.03.2024 - avv. Piero Bellante - Evento del 10 maggio 2024 "Abuso del diritto e simulazione nell'ordinamento tributario" - Richiesta contributo/rimborso spese trasferta e ospitalità relatori

Il Consigliere Tesoriere vista la comunicazione a mezzo e-mail della Cons. Bonafini dello scorso 29.05, ritenendo la necessità di approfondimento circa le dinamiche dei pagamenti così come documentati nonché la riconducibilità della richiesta a regolamento anche in rapporto alla precedente comunicazione ed ai contenuti effettivi della richiesta di contributo propone il rinvio della trattazione ad una prossima seduta, con documentazione delle spese di sala e alloggio relatori.

Il C.d.O dispone il rinvio come richiesto.

VII. Bando Pnrr – Implementazione servizi accesso autenticazione SPID/CIE nei gestionali

Si rinvia a una prossima seduta per approfondimenti.

* * *

15) COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI

I. Ns. Prot. n. 3510 del 28.05.2024 - Ordine di Bilbao Invito 14 giugno 2024. Rel. Cons. Tregnaghi

Sentito il Relatore e in mancanza di proposte di partecipazione, il C.d.O. prende atto.

II. Modulo di iscrizione Associazioni professionali: modifica modulo per errore nella dicitura degli allegati: rel. Avv. Trentini

Punto anticipato e trattato con il punto 10.

Sentito il Relatore, il C.d.O. dispone la modifica del modello, con eliminazione della voce verbale “sono” (Silvana Ledri).

* * *

16) VARIE EVENTUALI

- COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

IV. Convegno Malaga Fbe 06-08 giugno 2024 – delega avv. Davide Castelletti

Sentito il Presidente, la Cons. Bonafini quale referente della Commissione Diritti Umani e il Cons. Tregnaghi quale referente della Commissione Internazionale, richiamata la delibera dello scorso 08.04.24, il C.d.O. incarica l’Avv. Davide Castelletti di partecipare al Convegno in presenza, mentre la Cons. Bonafini parteciperà da remoto.

Alle ore 16.35 la seduta viene tolta ed il verbale chiuso.

Il Presidente — Il C. Segretario

Avv. Mauro Regis — Avv. Maria Santina Bonanno