TRIBUNALE ORDINARIO DI VERONA

prot. 2251 1.5/2 Verona, 27 MAG. 2026

al Presidente dell'Ordine degli Avvocati
di VERONA

al Dirigente Unep – sede

OGGETTO: **sciopero generale proclamato per la giornata di venerdì 29 maggio 2026 - presidio cancelleria – servizi essenziali - servizi al pubblico.**

Con riferimento a quanto in oggetto, si informa che, in occasione del previsto sciopero indetto **per il giorno venerdì 29 maggio 2026,** si è provveduto a costituire un presidio di cancelleria atto a garantire i servizi essenziali di cui all'art. 1 della legge 12.6.90, n. 146, agli artt. 3 e 4 del D.P.R. 17.1.90, n. 44, al D.M. 7.11.90, nonché all'accordo nazionale in data 8.3.2005, come da provvedimento allegato.
Alla luce della citata normativa, nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria sono considerati servizi essenziali quelli relativi:
1) all'assistenza in udienza nei processi con imputati arrestati, fermati o sottoposti a misure cautelari personali di tipo custodiale per i reati per i quali si procede;
2) ai provvedimenti restrittivi della libertà personale;
3) ai provvedimenti cautelari ed urgenti quando siano diretti a garantire il godimento dei diritti costituzionalmente protetti indicati nell'art. 1, Co. 1 della L. 12 gennaio 1991, n.° 146;
4) al servizio elettorale;
5) al pagamento degli stipendi.
In applicazione di tali direttive si considera **non compresa tra i servizi da assicurare con il presidio, in particolare, la ricezione di atti civili in scadenza.**
Restano salvi, si intende, gli ulteriori rimedi previsti dalla normativa vigente.
Si precisa che, **in assenza di adesione allo sciopero** da parte dei dipendenti addetti ai servizi specifici, il costituito presidio non avrà funzioni operative.
Per i servizi essenziali al pubblico, pertanto, saranno funzionanti i seguenti sportelli:

- **ricezione atti cautelari, urgenti ed indifferibili settore civile (non sono compresi gli atti in scadenza):**
  Cancelliere Esperto dott.ssa Anna VERONESI e Assistente giudiziario Alessandra PIRRONE (c/o Cancelleria Lavoro , Ingresso 1 – 3° Piano);
- **Sportello ricezione atti urgenti ed indifferibili di competenza della cancelleria della volontaria giurisdizione e famiglia: dott. Giuseppe VACCHIANO (c/o Cancelleria famiglia - Ingresso 3 - piano terra);**
- **Sportello ricezione atti urgenti ed indifferibili dibattimento penale: funzionario giudiziario Sabina ZORANI e Operatore D.E. Giuseppe LUCERTO (c/o sportello unico ingresso 7 piano 1° sezione Dibattimento Penale)**
- **Sportello ricezione atti urgenti ed indifferibili Ufficio gip/gup: funzionario giudiziario dott.ssa Laura NOTA (c/o sportello unico ingresso 7 piano 1° settore Gip/Gup)**

Il DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott. Giuseppe Montecalvo